

檔 號：

保存年限：

教育部 書函

機關地址：10051 臺北市中山南路5號

承辦人：郭庭妤

電話：02-7736-6347

電子信箱：kt0711@mail.moe.gov.tw

受文者：國立聯合大學

發文日期：中華民國110年8月19日

發文字號：臺教人(四)字第1100109621號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原函、發布令、修正條文 (附件一 flcd26bbfb35557da4c6d96754e31ae2_A09000000E_11000109621_doc1_Attach1.pdf、附件二 flcd26bbfb35557da4c6d96754e31ae2_A09000000E_11000109621_doc1_Attach2.pdf)

主旨：檢送考試院、行政院110年8月10日考臺組貳二字第

11000053311號、院授人組字第11000019662號令修正發布之「公教人員保險監理委員會組織規程」修正條文及發布令影本各1份，請查照。

說明：依行政院人事行政總處110年8月13日總處組字第

1100002273號書函辦理，並檢附原函及其附件影本各1份。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構、各私立大專校院

副本：

行政院人事行政總處 書函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓
傳真：02-2397-3589
承辦人：高慈蔚
電話：02-2397-9298#317
E-Mail：tzuwei@dgpa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國110年8月13日

發文字號：總處組字第1100002273號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

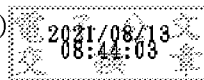
附件：如說明（110C003566_1_13081709338.pdf）

主旨：「**公教人員保險監理委員會組織規程**」，業經考試院會同
行政院於110年8月10日修正發布，請查照轉知。

說明：依考試院、行政院110年8月10日考臺組貳二字第
11000053311號、院授人組字第11000019662號令副本辦
理，並檢附發布令（含附件）影本1份。

正本：行政院各部會行總處署（含國家運輸安全調查委員會、不當黨產處理委員會，不
含行政院人事行政總處）、各直轄市政府、各縣市政府、各直轄市議會、各縣市
議會

副本：行政院人事行政總處人事室（含附件）



副 本

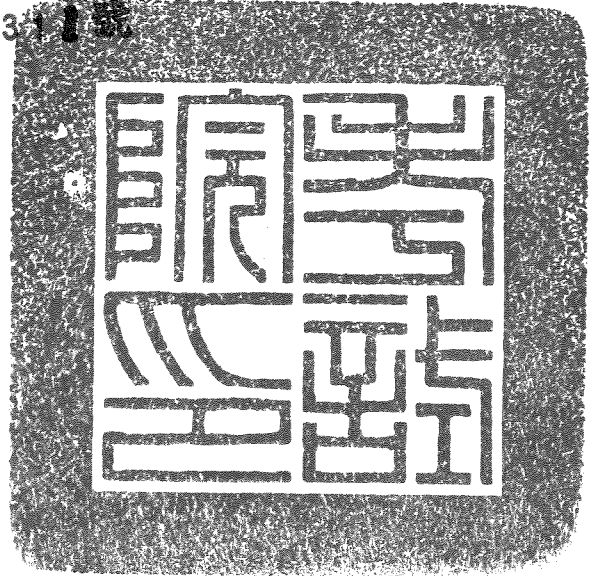
行政院人事行政總處

考試院、行政院 令

發文日期：中華民國 110 年 08 月 10 日

發文字號：考臺組貳二字第 1100005331 號

院授人組字第 11000019662 號



修正「公教人員保險監理委員會組織規程」。

附修正「公教人員保險監理委員會組織規程」

院長黃榮村

院長蘇貞昌



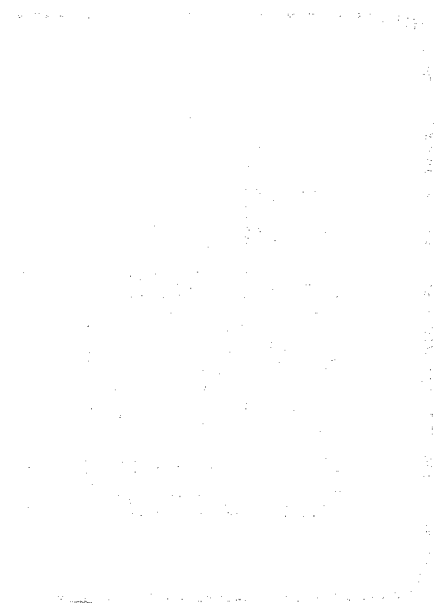
行政院人事行政總處



1100002263

18

18



18

18



會銜公文機關 印信蓋用續頁表

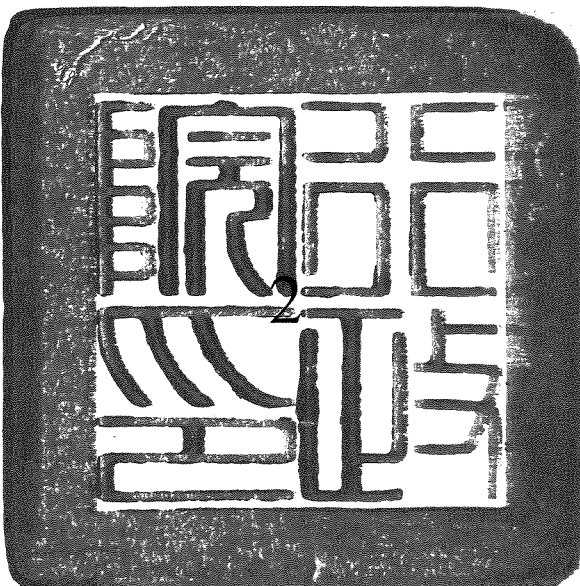
發文日期：中華民國 110 年 08 月 10 日

發文字號：考臺組貳二字第 1100005331 號

院授人組字第 11000019662 號

修正「公教人員保險監理委員會組織規程」。

附修正「公教人員保險監理委員會組織規程」

	3
4	5

公教人員保險監理委員會組織規程修正條文

第一條 本規程依公教人員保險法第四條第二項規定訂定之。

第二條 公教人員保險監理委員會（以下簡稱本會）置主任委員一人，由銓敘部部長兼任，綜理會務，並置委員二十一人；其名額分配如下：

- 一、政府代表七人：由財政部、教育部、審計部、行政院主計總處、行政院人事行政總處各遴派一人；地方政府二人，由銓敘部協調地方政府輪流推派。
- 二、專家學者六人：由銓敘部遴聘專家四人及學者二人擔任之。
- 三、被保險人代表八人：由中華民國全國公務人員協會及中華民國全國教師會各推派二人；其餘代表洽請有關機關遴送銓敘部核定聘任。

前項委員之聘期為二年，期滿得續聘之。但由機關或團體遴派（送）、推派出任者，應隨其本職異動或退出該團體而更替。

第三條 本會掌理事項如下：

- 一、關於保險年度業務計畫及業務報告之審議事項。
- 二、關於保險預算、結算、決算之審議及考核事項。
- 三、關於保險準備金管理運用狀況之審核事項。
- 四、關於保險業務、財務、會計之稽核及檢查事

項。

五、關於保險法規、保險費率及保險業務興革之研究建議事項。

六、其他有關保險業務之監督及考核事項。

第四條

本會為推展會務需要，設業務監理組及財務監理組。

業務監理組掌理事項如下：

一、關於保險法制研究及業務興革建議之擬議事項。

二、關於保險業務檢查計畫及報告之擬議事項。

三、關於本會委員會議之議事事項。

四、關於本會文書之收發、登記、繕校、印信典守、財務保管、出納及檔案管理等事項。

五、其他有關保險業務監理、考核之簽辦及交辦事項。

財務監理組掌理事項如下：

一、關於保險財務研究與建議之擬議事項。

二、關於保險預算、結算、決算及有關財務報告之初審意見、議案說明及其他議事事項之擬辦事項。

三、關於保險財務、會計及相關帳冊憑證之檢查及報告之擬議事項。

四、關於保險準備金管理運用狀況初審意見之擬辦事項。

五、其他有關保險財務監理、考核之簽擬及交辦事

項。

第五條 本會置執行秘書一人，承主任委員之命，處理本會事務，並置組長二人及工作人員若干人。

前項人員由銓敘部於法定員額內調兼之。

第六條 本會主任委員得酌聘法律、財務、保險、企業管理等專家為顧問；聘期二年，期滿得續聘。

第七條 本會委員及顧問均為無給職。但得依規定支給兼職費及交通費。

第八條 本會委員會議每三個月舉行一次；必要時得召開臨時會議。

前項會議由主任委員擔任主席；主任委員不能出席時，得指定委員一人代理之。

委員因故不能出席會議時，除專家學者之委員及主任委員外，其餘委員得依事先指定出席會議之代理人順位，授權同一團體或機關之其他相當層級人員代理出席；其代理人至遲應於開會前一日通知本會。

本會委員會議召開時，得邀請顧問、承保機關主管人員及有關機關人員列席。

第九條 本會委員會議召開時，須有委員二分之一以上之出席。決議事項應經出席人員過半數同意行之，可否同數時，取決於主席。

本會委員會議決議事項應送請銓敘部核定執行之。

第十條 本會經費由銓敘部編列預算。

第十一條 本規程自發布日施行。