

國立聯合大學校務基金工作人員晉升職級申請表

擬晉升職級： ☐ 第六職級 ☐ 第五職級 ☐ 第四職級 ☐ 第三職級

填表日期： 年 月 日

服 務 單 位		姓 名						
職 稱								
到 校 日 期		年 月 日		任 現 職 日 期		年 月 日		
項 目	最 高 配 分	評 分 標 準				自 分	評 數	人 事 室 審 核
學 歷	20	專科學校畢業		5				
		大學畢業		10				
		具碩士學位		15				
		具博士學位		20				
年 資	10	一、評分標準：擔任現任職級（含行政及技術職務）年資，滿 1 年者核給 2 分，滿 2 年者核給 4 分，第 3 年起，每滿 1 年核給 1 分。 二、以在本校擔任校務基金工作人員年資為限，滿 2 年以上之年資尾數尾數未滿半年者，核給 0.5 分；半年以上未滿 1 年者，以 1 年計。						
考 核	15	一、評分標準：優等核給 3 分，甲等核給 2 分；乙等核給 0 分。 二、以最近五年內現任職級之年終考核及另予考核為限。但另予考核者，以二分之一計算。						
獎 懲	10	一、獎懲之計算以最近五年內現任職級內已核定發布之資料為限。 二、評分標準： (一) 嘉獎（申誠）1 次：+0.5（-0.5） (二) 記功（過）1 次：+1.5（-1.5） (三) 記大功（大過）1 次：+4.5（-4.5） 三、按上開標準增減分數，其結果產生負分時，應倒扣其總分。 四、應檢附獎懲令影本。						
訓 練	15	一、參加本校最近五年內辦理或薦送之各項訓練，並有登錄紀錄者為限。 二、每 1 小時以 0.02 分計。 三、以天計者，每天以 6 小時為限						
英 語 能 力	10	一、領有全民英檢或相當檢定等級之及格證書者，未區分初試複試之檢定，以其分數對照全民英檢計列。 二、給分標準： (一) 初級：1 分（僅初試通過：0.5 分） (二) 中級：5 分（僅初試通過：3.75 分） (三) 中高級：10 分（僅初試通過：8.5 分）						
專 業 能 力 與 發 展 潛 能	10	一、由受考人服務單位主管核給分數。 二、評分高於 9 分或低於 7 分者，應詳述具體事蹟，提考核委員會審議。				評 分		
						簽 章		
綜 合 考 評	10	評分方式：由校長綜合考評給分。				評 分		
						簽 章		
面 試 或 業 務 測 驗	20	一、視實際需要，由本校校務基金工作人員考核委員會決定之。 二、如舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘占百分之八十。 三、如無面試或業務測驗，本項即不計分。						
合 計 分 數								
申 請 人	系、所、組 主 管		院、處、室 主 管		人 事 室		校 長	

注意事項：申請表請填表人填寫表格粗線內資料、自評分數並簽章後，檢附相關證明文件影本送單位主管評分，並於受理期限前送達人事室。