

# 國立聯合大學人事服務簡訊

## ～第 180 期～

### 一、人事動態(112 年 8 月 20 日到 112 年 9 月 15 日)

#### (一) 代理

單位	職稱	姓名	生效日期	備註
資訊處校務資訊組	代理組長	韓建遠	112/08/01	資訊長兼代理組長
人事室	代理秘書	伍書華	112/08/16	組員兼代理秘書
主計室	代理主任	鄧國安	112/09/04	組長兼代理主任

#### (二) 留職停薪

單位	職稱	姓名	生效日期	備註
總務處採購保管組	行政助理員	何穩淑	112/09/01	延長育嬰留職停薪

#### (三) 離職

單位	職稱	姓名	生效日期	備註
人事室	行政助理員	劉羿姝	112/09/01	
主計室	主任	魏駿吉	112/09/04	

### 二、法令及業務宣導

- (一) 考選部組織法業經 112 年 5 月 17 日修正公布，並自 112 年 9 月 1 日施行一案。[相關連結](#)

依教育部 112 年 9 月 1 日臺教人(二)字第 1120084924 號書函轉知。

- (二) 內政部國土管理署組織法及內政部國家公園組織法，自 112 年 9 月 20 日施行一案。[相關連結](#)

1. 依教育部 112 年 9 月 1 日臺教人(二)字第 1120084737 號書函轉知。
2. 有關國土之規劃、利用、管理、建築管理與住宅、都市更新、都市基礎及下水道工程等業務，由內政部國土管理署承接辦理；有關國家公園、國家自然公園、濕地及海岸管理業務，由內政部國家公園署承接辦理。

(三) 各行政規則涉及內政部與消防署之權限業務規定未及配合修正者，相關權限業務皆由內政部與消防署承接辦理。[相關連結](#)

1. 依教育部 112 年 9 月 15 日臺教人(二)字第 1120090067 號書函轉知。
2. 內政部組織法及內政部消防署組織法，自 112 年 9 月 20 日施行，各行政規則涉及內政部與消防署之權限業務規定未及配合修正者，相關權限業務皆由內政部與消防署承接辦理。

(四) 教育部訂定「教育部及所屬機關(構)學校聘僱人員管理要點」，並自即日起生效一案。[相關連結](#)

依教育部 112 年 9 月 19 日臺教人(二)字第 1124202788 號函轉知。

(五) 「公教人員保險監理委員會組織規程」業經考試院會同行政院於 112 年 8 月 9 日修正公布。[相關連結](#)

依教育部 112 年 8 月 17 日臺教人(四)字第 1120081053 號書函轉知。

(六) 「公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法施行細則」業經考試院於民國 112 年 7 月 20 日訂定發布。[相關連結](#)

1. 依教育部 112 年 8 月 17 日臺教人(二)字第 1120079979 號書函轉知。
2. 配合個人專戶制退撫法施行細則發布施行，有關確認 112 年 7 月 1 日以後初任公務人員參加公務人員退撫儲金之適用對象及公務人員育嬰留職停薪期間申請繼續提繳退撫儲金費用或選擇遞延 3 年提繳之相關配套措施部分，依銓敘部 112 年 8 月 8 日部退三字第 1125596232 號函規定事項辦理。

(七) 公務人員保險法施行細則部分條文修正案，業經考試院會同行政院於民國 112 年 8 月 9 日發布。[相關連結](#)

依教育部 112 年 8 月 17 日臺教人(四)字第 1120080259 號書函轉知。

(八) 公立學校教職員個人專戶制退撫儲金委託經營辦法等法，業經公務人員退休撫卹基金管理局民國 112 年 8 月 2 日台管儲二字第 1121740218A 號令發布。[相關連結](#)

1. 依教育部 112 年 8 月 25 日臺教人(四)字第 1120076913B 號函轉知。
2. 「公立學校教職員個人專戶制退撫儲金委託經營辦法」、「公立學校教職員個人專戶制退撫儲金投資選擇實施辦法」及「公立學校教職員個人專戶制退撫儲金收支管理運用辦法」，業經公務人員退休撫卹基金管理局民國 112 年 8 月 2 日台管儲二字第 1121740218A 號令發布。

(九) 公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法施行細則業經考試院於 112 年 7 月 20 日訂定發布，並自同年 7 月 1 日施行一案。

1. 教育部 112 年 8 月 15 日臺教人(四)字第 1120078883 號書函轉知。
2. 配合個人專戶制退撫法施行細則發布施行，有關確認 112 年 7 月 1 日以後初任公務人員參加公務人員退撫儲金之適用對象及公務人員育嬰留職停薪期間申請繼續提繳退撫儲金費用或選擇遞延 3 年提繳之相關配套措施部分，依銓敘部 112 年 8 月 8 日部退三字第 1125596232 號函規定事項辦理。

(十) 有關 112 年 7 月 1 日以後初任公立學校教職員退撫制度實務執行相關輔助及配套事項。[相關連結](#)

依教育部 112 年 9 月 1 日臺教人(四)字第 1124202600 號函轉知。

(十一) 配合行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法法規之施行，原行政院人事行政局及行政院人事行政總處相關函釋停止適用。[相關連結](#)

依教育部 112 年 9 月 14 日臺教人(三)字第 1120087844 號書函轉知。

(十二) 本校教職員工前往港澳應依「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」辦理。[相關連結](#)

依教育部 112 年 9 月 14 日臺教文(二)字第 1120090288 號函轉知。

(十三) 行政院人事行政總處修正之「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法 Q&A(112 年 9 月版)」。[相關連結](#)

依教育部 112 年 9 月 14 日臺教人(三)字第 1120090252 號書函轉知。

(十四) 修正本校「國立聯合大學性騷擾防治、申訴及懲戒要點」。[相關連結](#)

業經 112 年 6 月 20 日第 164 次行政會議審議通過。

(十五) 112 年中秋佳節將屆，請各單位遵守「公務員廉政倫理規範」暨「教育部所屬機關學校之公務員及教廉政倫理規範」，並落實簽報作業。

1. 依教育部人事處 112 年 9 月 14 日臺教政(一)字第 1124300333 號書函轉知。
2. 公教人員遇與其職務有利害關係者餽贈或飲宴應酬等情，除有旨揭規範第 4 點或第 7 點第 1 項所列但書各款情形外，應予退還或拒絕，並簽報長官及知會本校人事室；對於涉及請託關說事項，亦應落實旨揭規範第 11 點規定，簽報長官及知會本校人事室，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。
3. 另為深化同仁對廉政倫理法規之認知，請多加運用行政院人事行政總處公務人力發展學院「[e 等公務園+學習平臺](#)」等教學資源，學習廉政倫理相關課程。
4. 本校教職員「受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件」知會表請至人事室網站「[表單下載/政風](#)」下載。

(十六) 提醒本校教職員落實兼職兼課各項相關規定。

1. 教師部分：請依本校兼職兼課處理要點及公立各級學校專任教師兼職處理原則等規定辦理。
2. 兼任行政職教師部分：請依本校兼職兼課處理要點及國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法等規定辦理。
3. 公務(留用)人員部分：請依公務員服務法規定辦理。
4. 校基人員部分：請依本校校務基金工作人員管理要點辦理。
5. 計畫人員部分：請依本校研究計畫專任助理人員契約書辦理。
6. 以上各類人員兼職兼課除應遵各該法令規定外，均應事先以書面報經學校核准以符程序。

**(十七) 重申本校杜絕職場性騷擾：**

1. 立法院於 112 年 7 月 31 日三讀通過，修正「性別工作平等法」部分條文。本次修正將法案名稱修正為「性別平等工作法」(以下簡稱性工法)，修正重點包括：工作場所性騷擾事件之適用範圍、利用權勢為性騷擾者加重懲罰性賠償責任等規定。另性工法所稱權勢性騷擾，係指對於因僱用、求職或執行職務關係受自己指揮、監督之人，利用權勢或機會為性騷擾。且於同法增訂，利用權勢為性騷擾之行為人，應負損害賠償責任者，法院得因被害人之請求，依侵害情節，酌定損害額一倍至三倍之懲罰性賠償金。
2. 本校為維護教職員工工作權益並防治性騷擾，提供免於性騷擾之工作環境，爰訂有「國立聯合大學性騷擾防治、申訴及懲戒要點」，復循前揭要點第 5 點及第 8 點規定，被害人本人或其代理人得向本校人事室提起申訴，復由本校性別平等教育委員會負責處理性騷擾防治法及性別平等工作法之性騷擾申訴案的審議及調查。

**三、公告訊息****(一) 鼓勵本校教職員工踴躍參與休閒活動(含旅遊及社團)：**

1. 依 112 年 2 月 7 日本校 112 年度教職員工文康福利委員會第 1 次會議決議辦理。
2. 查本校教職員工(含校務基金人員、計畫人員及長時工讀生)文康活動補助每人計新台幣 2 千元，依上開會議決議，補助項目計有發給全聯禮券 1 千元之生日禮券及每人額度 1 千元之休閒活動補助，合先敘明。
3. 上開生日禮券係由人事室依同仁生日按月發給，另休閒活動補助部分，提醒同仁請逕依本校教職員工休閒旅遊活動實施要點及本校教職員工社團活動實施要點辦理，以維權益。
4. 有關 112 年度休閒旅遊活動申請表請至本校人事室網站「人事服務專區-文康福利專區」下載使用，且於活動前一星期提出，並於每年 11 月 30 日前簽奉核可辦理。

**(二) 自 112 年 9 月 5 日起於「公務人員個人資料服務網」(MyData)新增「差假與加班統計查詢」功能。[相關連結](#)**

依教育部 112 年 9 月 6 日臺教人(三)字第 1120087556 號書函轉知。

**(三) 中華民國 113 年政府行政機關辦公日曆表。[相關連結](#)****(四) 苗栗縣政府將於 112 年 9 月 27 日辦理「節能志工培訓課程」，請同仁及學生踴躍參加。[相關連結](#)**

1. 依苗栗縣政府 112 年 9 月 6 日府商用字第 1120203100 號函轉知。
2. 課程時間：112 年 9 月 27 日上午 8 時 30 分。
3. 課程地點：本校第二校區電機工程學系 B1-411 教室(苗栗市南勢里聯大二號)。
4. 報名時間：即日起至 112 年 9 月 25 日止。
5. 報名網址：<https://reurl.cc/1D82ZY>。



(五) 中華民國全國公務人員協會 112 年度團體傷害保險方案，將由新光產物保險公司改由華南產物保險公司接續承保，請同仁參考運用。[相關連結](#)

依教育部 112 年 8 月 15 日臺教人(五)字第 1120080200 號書函轉知。

(六) 臺灣銀行公教保險部業依 112 年 7 月 1 日修正施行之公教人員保險法及其施行細則，配合修訂辦理公保業務報送實務作業規定及相關書表。[相關連結](#)

依臺灣銀行公教保險部 112 年 8 月 24 日公保規字第 11250008335 號函轉知。

(七) 專技人員遴選委員會學者專家人才庫招募。[相關連結](#)

依教育部 112 年 9 月 19 日臺教人(二)字第 1120091497 號書函轉知。

(八) 教育部委託拍攝之敬師微電影〈老師：那個比我還相信自己的人〉於 112 年 9 月 15 日(星期五)上線。[相連連結](#)

1. 依教育部 112 年 9 月 18 日臺教師(三)字第 1122603980 號函轉知。

2. 本片改編自師鐸獎得主桃園市海湖國小張哲溢老師的經歷，透過師生間的等待、交流、彼此理解，鋪陳出「老師總是比我們還相信自己、總能看出學生珍貴特質與潛力」的敘事觀點，展現教育間的代代相承，以及教育是一個以生命影響生命的志業；並邀請到入圍第 56 屆金鐘獎演員梁正群，飾演熱血教師陳明哲一角，他與學習動機低落的學生李家福，在校園中展開一段各自成長的故事。

3. 「你為別人流的每一滴汗，都會變成珍珠回來找你」，112 年教育部敬師微電影於 9 月 15 日上線，歡迎至該部 YouTube 頻道觀看，網路連結如下：

(1) 形象版預告《我的老師》<https://youtu.be/lbWIeAPCV-E>

(2) 預告片《老師：那個比我還相信自己的人》<https://youtu.be/Lye69wl-174>

(3) 微電影《老師：那個比我還相信自己的人》<https://youtu.be/RN1fFB4ZNSs>

(九) 苗栗縣政府辦理「112 年苗栗縣敬師月優惠商家」宣傳 DM。[相關連結](#)

1. 優惠對象：苗栗縣各級學校教職員(需出示教師證或學校服務證)。

2. 優惠期間：112 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止。

## 四、員工協助方案(EAP)資訊宣導

### (一) 員工協助方案(EAP)簡介

1	Q：EAP是什麼？ A：係Employee Assistance Program簡稱，中文為「員工協助方案」。
2	Q：EAP目的為何？ A：一、發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提昇工作士氣及服務效能。 二、藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提昇組織競爭力。
3	Q：EAP服務對象有誰？ A：本校教職員工、駐衛警、約用人員及專兼任助理（含博士後研究人員）。

### (二) 本校 112 年員工協助方案需求調查表

1. 為協助同仁解決工作、生活可能遭遇的困難，建立溫馨關懷的工作環境，請撥冗於 112 年 9 月 30 日填寫「國立聯合大學 112 年員工協助方案需求調查表」，以作為本校規劃辦理員工協助方案之參考。
2. 調查表網址如下：<https://forms.gle/zFfXCSTK6Tq1vgdh7>
3. 本問卷無須具名且內容絕對保密，請您安心填答，感謝您的協助與寶貴的意見，謝謝。



### (三) 國立聯合大學推動員工協助方案實施計畫

詳請參閱 <https://personnel.nuu.edu.tw/p/405-1014-46010,c5796.php>

### (四) 員工協助方案相關活動辦理情形

1. 為營造友善工作環境，提升同仁性別教育知能，本室於 112 年 8 月 30 及同年 9 月 31 日分別辦理「杜絕職場性騷擾」、「關於 HIV 的多重宇宙」及「多元性別-日常中的彩虹」等講座，參加人次計有 176 人。
2. 本校重視同仁的職業安全與健康，針對新進及在職員工辦理「職業安全衛生」教育訓練，自本年 1 月 1 日至 9 月 30 日止，參加人次計有 197 人。

### (五) 員工協助方案相關外置資源宣導

1. 線上心理諮商資訊：
  - (1) 衛福部安心專線:1925(依舊愛我)。
  - (2) 生命線諮商：1995。
  - (3) 張老師諮商：1980(依舊幫你)。

## 2. 苗栗心理衛生中心服務資源：

- (1) 苗栗市社區心理衛生中心(苗栗市福麗里活動中心 2 樓)：中心配置 28 位專業人力，包括心理衛生社工、心輔員、心理諮商師、臨床心理師、職能治療師、兼任精神專科醫師等。諮詢專線(037)558902 (周一至周五 8 時至 17 時)。
- (2) 頭份市社區心理衛生中心(頭份里活動中心)：中心面積約 100 坪，設有諮商室、會談室、多功能教室等，定期辦理免費講座與活動，並配置專業人力，心理諮商師、臨床心理師、職能治療師等。諮詢專線(037)558770 (周一至周五 8 時至 17 時)。

## 五、好文分享

### 112.9.11 💡 公務員服務法修正重點(17)：兼職規定💡

今天小編要來跟大家介紹修法前後的兼職限制規定喔！

👂👂 現行服務法第 15 條的兼職規定，是整併並修正原服務法第 14 條、第 14 條之 2 及第 14 條之 3 規定，同時將公務員於公餘時間得否從事執行職務以外事務的相關重要解釋納入法條中明文規定，以及增訂應經權責機關(構)同意或備查的程序規定。

至於修法前後有關兼職規定中，像是「法令」、「公職」及「業務」等要件的認定標準，仍然維持與銓敘部 108 年 11 月 25 日部法一字第 1084876512 號函(<https://gov.tw/3Da>)同樣的見解。

另外增訂了有關公務員對其個人才藝表現、所有財產的處分，以及智慧財產權與肖像權的授權行使，以獲得合理對價等相關規定。

🍏 修法前，第 14 條第 1 項規定，公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。其依法令兼職者，不得兼薪及兼領公費。第 14 條之 2 及第 14 條之 3 規定，公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，無論是否受有報酬，均應經服務機關許可。機關首長應經上級主管機關許可。

👍👍 由於修法前的兼職程序並不是相當完備，像是依法令兼職者並無規定許可或報備程序，還有兼任教學、研究工作或非營利團體職務須事先經許可，使得實務運作上較缺乏彈性。

於是這次服務法修法就把相關兼職程序明定在法條中，並因應兼職的性質與程度區分為「同意」和「備查」2 個程序。

★ 公務員申請兼職同意的程序，原則上必須要在事前申請同意，在例外情況下才可以在事後補行同意的程序(細節會在之後介紹公務員兼職同意辦法時說明~)。

★ 「備查」，是指公務員將應經備查的兼職情形，陳報或通知權責機關(構)，使權責機關(構)對其所指揮、監督或主管的事項有所知悉就可以了。權責機關(構)知道公務員的兼職情況後，如果有違反相關法令(例如服務法第 15 條第 7 項)的情形，權責機關(構)即可依職權禁止公務員兼職，或是命其停止該項兼職，所以，大家千萬不要以為報備查以後就什麼都可以做了唷！

🌀 我想🤔，大家一定很想知道服務法第 15 條的內容…但第 15 條，洋洋灑灑有 8 項，為了幫助大家看得清清楚楚，小編把條文及重點都做了圖卡，相互搭配服用，才容易消化喔~

這次先就兼職程序概略介紹，小編下次會將服務法第 15 條規定的要件配合程序一併介紹給大家喔！服務法小教室，我們下次見！🥰

[#公務員服務法](#) [#兼職規定](#) [#新修正的服務法條文已經可以在全國法規資料庫看到囉](#)





## 公務員服務法第15條

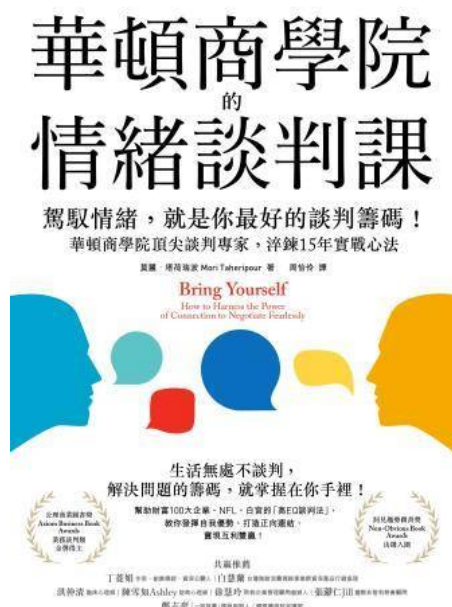
第1項	公務員除法令規定外，不得兼任他項公職；其依法令兼職者，不得兼薪。
第2項	公務員除法令規定外，不得兼任領證職業及其他反覆從事同種類行為之業務。但於法定工作時間以外，從事社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作，且未影響本職工作者，不在此限。
第3項	公務員依法令兼任前二項公職或業務者，應經服務機關（構）同意；機關（構）首長應經上級機關（構）同意。
第4項	公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體職務，應經服務機關（構）同意；機關（構）首長應經上級機關（構）同意。但兼任無報酬且未影響本職工作者，不在此限。
第5項	公務員有第二項但書及前項但書規定情形，應報經服務機關（構）備查；機關（構）首長應報經上級機關（構）備查。
第6項	公務員得於法定工作時間以外，依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。
第7項	第2項、第4項及第6項之行為，對公務員名譽、政府信譽、其本職性質有妨礙或有利益衝突者，不得為之。
第8項	公務員兼任第3項所定公職或業務及第4項所定工作或職務；其申請同意之條件、程序、限制及其他應遵行事項之辦法，由考試院會同行政院定之。

引自：轉載自 [銓敘部 Facebook 112.9.11](#)



## 六、好書分享

112 年度 9 月書目：



書名/華頓商學院的情緒談判課

作者/莫麗·塔荷瑞波 Moripour

出版社/大牌出版

出版日期/2021

本書精煉全球頂尖的談判名師莫麗·塔荷瑞波長達 15 年的談判經驗，帶入各種談判情境與斡旋技巧，並透過本書告訴讀者：如果你了解自身的情緒及感受力，那麼你就能在談判中精準領航，談到更好的條件！

公務人員可藉由本書瞭解，談判成功的真正訣竅、解決困難對話的有效技巧、釐清立場與利益的根本差異、共同把餅做大的合作思維、獲得信任、事業與影響力的關鍵、建立正向連結的高效溝通法。

引自：國家文官學院/每月一書暨年度推薦經典

人事服務簡訊為每月出刊，期能為全校長官、同仁提供更多的訊息。

若有任何建議或問題，歡迎來電：分機#1054 或 e-mail:[personnel@nuu.edu.tw](mailto:personnel@nuu.edu.tw)