

國立聯合大學公務人員陞任評分標準表

選項區分 (配比分數)	評比項目		評分標準		說明
共同 選項 (40%)	學歷	國中(初中、初職)以下畢業	1	本項目 之分，最高 以7分為 限	一、學歷之認定，以教育部或國防部(軍事學校)學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。 二、初任公職後取得之更高學歷，應與擬任職務性質相關，必要時得由本校考績暨職員甄審委員會審酌決定採計評分。
		高中(職)畢業	2		
		專科學校畢業	3		
		大學(獨立學院)畢業	4		
		具碩士學位	5.5		
		具博士學位	7		
	考試	初等考試或5等特考及其相當之考試及格	1	本項目 之分，最高 以7分為 限	一、84年1月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以6分計。 二、簡任升官等考試及格、晉升簡任官等訓練合格或91年1月29日公務人員任用法修正施行前，以考績取得簡任任用資格者，評分標準以4.5分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以2.5分計；雇員升委任升等考試及格，評分標準以0.5分計。 三、各類考試等級比照如次： (一)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於5等特考及格。 (二)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於4等特考及格。 (三)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於3等特考及格。 (四)未分級之高考及85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試2級考試及格，相當於高等考試3級考試及格。 (五)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試1級考
		普考或4等特考及其相當之考試及格	2		
		高等考試3級考試或3等特考及其相當之考試及格	3.5		
		高等考試2級考試或2等特考及其相當之考試及格	4		
		高等考試1級考試或1等特考及其相當之考試及格	5		

					<p>試及格，相當於高等考試2級考試及格。</p> <p>(六)專門職業及技術人員高普考試及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。</p> <p>(七)檢覈及銓定資格考試及格，比照公務人員高普考試各等級調降1分。</p> <p>(八)國軍上校軍官轉任公務人員考試及格、國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，評分標準均以4分計。</p> <p>四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下：</p> <p>(一)第1、2職等：1分。</p> <p>(二)第3職等：2分。</p> <p>(三)第5職等：3分。</p> <p>(四)第6職等：3.5分。</p> <p>(五)第7、8職等：4分。</p> <p>(六)第9職等：5分。</p> <p>(七)第10職等：5分。</p> <p>五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經考績暨職員甄審委員會審查後，照上列評分標準再加1分。</p> <p>六、六、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分：</p> <p>(一)派用機關之各項職務。</p> <p>(二)一般行政機關內設置之派用職務。</p> <p>(三)各機關（構）、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。</p>
	年資	非主管職務年資每滿一年	1.2	本項目之評分，最高	<p>一、服務年資之計分：以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」及「同職務列等」之職務，指</p>

		副主管職務年資 每滿一年	1.6	以 10 分 為限。	<p>「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括權理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。</p> <p>二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。</p> <p>三、副主管職務，指擔任副主管職務或兼任本職相當之副主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。</p> <p>四、尾數未滿半年者，非主管職務核給 0.6 分、副主管職務核給 0.8 分、主管職務 1 分；在半年以上，未滿一年者，以 1 年計算；同一年內擔任非主管、副主管及主管職務者，以其當年擔任非主管、副主管及主管職務時間較長者計分。</p> <p>五、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經考績暨職員甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高 10 分之限制。</p> <p>六、不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計。</p>
		主管職務年資每 滿一年	2		
	考 績	甲等	2	本 項 目 之 評 分，最 高 以 10 分 為限	<p>一、年終考績（成），以與現職及「同職務列等」職務之最近 5 年為限。</p> <p>二、考列丙等者，不予計分。</p> <p>三、另予考績（成）者，照上列標準減半計分。</p> <p>四、前一年度之考績（成）在機關長官覆核後，如未經銓敘部審定，准先依機關長官覆核之考績結果，據以核計給分。</p>
		乙等	1.6		
	獎 懲	嘉獎（申誡）一 次	0.2	本 項 目 之 評 分，最 高 以 6 分 為限。	<p>一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近 5 年內（以辦理陞任甄審當月上溯計算）已核定發布者為限。</p> <p>二、最近 5 年內曾受懲戒處分者，除依</p>

		記功（記過）一次	0.6		公務人員陞遷法第 12 條規定期間不得陞任外，「申誡」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分 2 分，「降級」減總分 2.2 分，「休職」減總分 2.4 分。 三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。
		記大功（記大過）一次	1.8		
個別選項（40%）	1、職務歷練與發展潛能	27 %	22 %	本項之，最高以 40 分為限。	一、本項目配分第一列為非主管職務之配分，第二列為主管、副主管職務之配分。此外，得依各職務之職務特性、任用層級及實際需要，經甄審委員會通過，校長核定後，另訂其他項目及配分。 二、職務歷練與發展潛能及領導能力：由現職單位及出缺單位主管就受考人曾任職務之服務績效及專業能力等因素共同考評之。 三、訓練及進修： （一）訓練或進修須由服務機關薦送，或自行申請經服務機關認定與業務有關並同意者，或由機關自行辦理與業務有關之訓練，且為「同職務列等」服務期間之最近 5 年內領有證明文件（含括學分證明或經登錄於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數），始予計分。登錄於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數不得與學分證明或其他證明文件重複計算。 （二）攻讀大專以上學歷者，專科或大學每一學分以 0.07 分計；碩士或相當碩士程度每一學分以 0.08 分計；博士或相當博士程度每一學分以 0.09 分計；訓練或其他進修期間每一小時以 0.02 分計。攻大專以上學位者，倘以本項學分採計，不得再與學歷及考試重複計算，（如以學歷計分，其取得學位之學分即不得再予採計）。 （三）證明文件若同時登載天數及時數，應以時數採計。一天以 6
	2、訓練及進修	9 %	7 %		
	3、語言能力	4 %	4 %		
	4、領導能力	0 %	7 %		

				<p>小時計，一週以 5 天計。</p> <p>四、具語言檢定或相當等級之檢定合格證書者，相當初級加 1 分，相當中級加 2 分，相當中高級加 3 分，相當高級以上加 4 分；採計評分之語言種類，由各用人單位視擬任職務辦理業務之實際需要認定之。如無特殊需要，則以採計英語文能力為原則。</p>
綜合考評項 (20%)	由機關首長就出缺職務需要、受考人服務情形、公文寫作能力、資訊能力、品德及對國家之忠誠等檢討作綜合考評。	10 至 20 分		<p>一、機關首長作綜合考評後，應併同「共同選項」、「個別選項」提考績暨職員甄審委員會就受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定升補。</p> <p>二、為簡化作業流程，本項得授權出缺單位主管提供初評成績供校長參採。</p> <p>三、民國 91 年 1 月 29 日「公務人員任用法」修正公布前，以考績取得簡任任用資格者，由機關首長於本項目評定分數時，考量上開人員之表現酌予加分。</p>
面試或業務測驗	視出缺職務實際需要，由考績暨職員甄審委員會決定之。	百分比計分		<p>一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」三大項合計分數占總分百分之八十（即乘以 80%）。</p> <p>二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。</p>

附則：

一、本表依據「公務人員陞遷法」第 7 條及其施行細則第 5 條、第 9 條及「行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表」規定訂定。

二、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：

(一)甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。

1. 是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計 5 年。
2. 至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限（包含留職停薪前與復職後之年資）。

(二)乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。

三、自他機關(學校)調進本校服務具參加陞任資格人員，需任職 2 年後，始採計其曾任他機關(學校)服務之年資、考績、獎懲事實列入資績評分。