

檔 號：

保存年限：

教育部人事處 書函

機關地址：100217臺北市中山南路5號

傳 真：(02)23976946

聯絡人：陳詩暉

電 話：(02)77366132

受文者：國立聯合大學人事室

發文日期：中華民國111年1月4日

發文字號：臺教人處字第1100181093號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原函及附件影本(ATTCH1 17d538999a0df15c1fc26e9c71c9339f_0181093A00_ATTCH1.pdf)

主旨：行政院人事行政總處修正「行政院人事行政總處人事專業獎章頒給審查要點」第三點，並自110年12月30日生效，請查照。

說明：依行政院人事行政總處110年12月30日總處綜字第11010014091號函辦理，並檢附原函及附件影本各1份。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構人事機構、國立高級中等以下學校人事機構

副本：



行政院人事行政總處 函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓
傳真：02-23963518
承辦人：黃媛微
電話：02-23979298#221
E-Mail：ywhuang@dgpa.gov.tw

受文者：教育部人事處

發文日期：中華民國110年12月30日

發文字號：總處綜字第11010014091號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明（110B006093_1_30113127800.pdf、110B006093_2_30113127800.pdf）

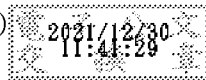
主旨：修正「行政院人事行政總處人事專業獎章頒給審查要點」

第三點，並自即日生效，請查照。

說明：檢送修正「行政院人事行政總處人事專業獎章頒給審查要點」第三點及修正對照表各1份。

正本：行政院各部會行總處署人事機構、國家運輸安全調查委員會人事室、各直轄市政府人事機構、各縣市政府人事機構、各直轄市議會人事機構、各縣市議會人事機構

副本：行政院人事行政總處法規會(含附件)



修正行政院人事行政總處人事專業獎章頒給審查 要點第三點

110 年 12 月 30 日總處綜字第 11010014091 號函修正

三、本總處審查人事專業獎章之請頒，以書面審查為原則，程序如下：

- (一) 主管機關人事機構依本總處每年度作業規範請頒後，由人事長指定本總處業務單位及主管機關人事機構簡任副主管以上人員數名，必要時並得邀請專家學者，組成評選小組，覈實審查請頒獎章人員之事蹟，排序列冊後提審查小組審查。
- (二) 審查小組由本總處副人事長、主任秘書擔任審查委員，並由人事長指定副人事長一人擔任召集人，必要時得邀請本總處參事、本總處業務單位或主管機關人事機構簡任副主管以上人員數名共同審查，並就前款評選結果審查後報請人事長核定。
- (三) 第一款以外之請頒作業，得逕提審查小組審查後報請人事長核定。



行政院人事行政總處人事專業獎章頒給審查要點

第三點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、本總處審查人事專業獎章之請頒，以書面審查為原則，程序如下：</p> <p>(一) 主管機關人事機構依本總處每年度作業規範請頒後，由人事長指定本總處業務單位及主管機關人事機構簡任副主管以上人員數名，必要時並得邀請專家學者，組成評選小組，覈實審查請頒獎章人員之事蹟，排序列冊後提審查小組審查。</p> <p>(二) 審查小組由本總處副人事長、主任秘書擔任審查委員，並由人事長指定副人事長一人擔任召集人，<u>必要時得邀請本總處參事、本總處業務單位或主管機關人事機構簡任副主管以上人員數名共同審查，並就前款評選結果審查後報請人事長核定。</u></p> <p>(三) 第一款以外之請頒作業，得逕提審查小組審查後報請人事長核定。</p>	<p>三、本總處審查人事專業獎章之請頒，以書面審查為原則，程序如下：</p> <p>(一) 主管機關人事機構依本總處每年度作業規範請頒後，由人事長指定本總處業務單位及主管機關人事機構簡任副主管以上人員數名，必要時並得邀請專家學者，組成評選小組，覈實審查請頒獎章人員之事蹟，排序列冊後提審查小組審查。</p> <p>(二) 審查小組由本總處副人事長、主任秘書<u>及各處處長</u>擔任審查委員，並由人事長指定副人事長一人擔任召集人，就前款評選結果審查後報請人事長核定。</p> <p>(三) 第一款以外之請頒作業，得逕提審查小組審查後報請人事長核定。</p>	<p>為期納入多元觀點並增加成員組成之彈性，修正第二款審查小組之組成，並得視需要邀請本總處參事、本總處業務單位或主管機關人事機構簡任副主管以上人員共同組成審查小組。</p>

