

國立聯合大學 學年度第 學期

教 職 員 進 修 費 用 補 助 費 申 請 表

年 月 日

申請人姓名	職稱	身分證字號	服務單位	到校服務日期
就 讀 學 校	進修類別	年級	入 學 日 期	申請補助合計是否 已屆滿2年期限
	<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班		年 月	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (係第____次)
繳納費用		申請補助金額		檢附證明文件
元		元		<input type="checkbox"/> 奉准簽案影本(第一次申請) <input type="checkbox"/> 繳費收據 <input type="checkbox"/> 成績單影本 <input type="checkbox"/> 進修報告 <input type="checkbox"/> 其他 (無進修成績者, 應提出進修報告)
核准補助金額	新 台 幣 萬 仟 佰 拾 元 整			會計科目 及代號
茲領到國立聯合大學發給進修費用補助費新台幣 萬 仟 佰 拾 元 整				
領款人				簽章
單 位 主 管	人 事 室	會 計 室	校 長	

附件：一、進修費用補助對象依規定以編制內教職員為限。

二、請領進修費用補助以參加進修之學校按教育主管機關訂頒之收費標準所徵收之「學費」、「雜費」、「學分費」、「學分學雜費」項目核予半數以下補助。

三、本項補助應於學期結束後憑成績單及繳費收據申請，不及格科目之費用不予補助，請於取得成績單後三個月內申請。