

副本

檔 號：

保存年限：

國立聯合大學 書函

地址：360302 苗栗市南勢里聯大二號

承辦人：劉羿姝

電話：037-381055

傳真：037381059

電子信箱：yiwen36@nuu.edu.tw

受文者：本校人事室

發文日期：中華民國111年6月2日

發文字號：聯合人字第1110500142號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送修正「國立聯合大學實施彈性上班差勤管理要點」及「國立聯合大學行政服務時數折抵寒暑假作業注意事項」，並自111年8月1日生效乙案，請查照轉知。

說明：

- 一、依據本校111年4月12日第154次行政會議決議及同年5月24日第2次勞資會議決議辦理。
- 二、為考量本校教學場域作息及行政業務運作，爰修正本校行政服務時間。茲將修正重點臚列如下：
 - (一)中午1小時採休息30分鐘及行政服務30分鐘，以兼顧同仁中午休憩及師生洽公需求。
 - (二)修正後行政服務時數(約11日)應可充分於寒暑假期間折抵完畢，爰取消延長之彈性規定，以提升學期中之行政效能。
- 三、另因旨揭修正案生效日時值新舊制銜接期，且審酌COVID-19疫情增溫，為因應疫情同仁之請假需求，並使同仁累積時數屆期如數折抵完畢，爰有關110學年行政服務時數自即日起至暑假結束(111年9月8日)止，開放同仁彈性使用。
- 四、檢附「國立聯合大學實施彈性上班差勤管理要點」(含修正對照表)及「國立聯合大學行政服務時數折抵寒暑假作業注意事項」(含修正對照表)各一份。

正本：全校各單位

副本：本校人事室

國立聯合大學

裝

訂

線