

國立聯合大學教職員工休閒旅遊活動實施要點

92 年 12 月 30 日第 5 次行政會議通過

95 年 2 月 21 日第 24 次行政會議修正通過

97 年 3 月 25 日第 42 次行政會議修正通過

98 年 10 月 13 日第 54 次行政會議修正通過

104 年 5 月 19 日第 99 次行政會議修正通過

- 一、本大學為倡導教職員工正當戶外休閒活動，藉以維護身心健康、增廣見識聽聞、培養團隊精神及鼓舞工作士氣，特依據行政院訂頒之「中央各機關學校員工文康活動實施要點」訂定本要點。
- 二、本校全校性教職員工休閒旅遊活動，視學校經費由本校教職員工文康福利委員會協調相關單位辦理，各單位並得視需要組團辦理旅遊活動。
- 三、各單位休閒旅遊活動之辦理方式：
 - (一) 參加對象：本大學現職教職員工（含校務基金工作人員、臨時人員等）及退休人員，並得攜眷（限配偶及直系血親）隨行。
 - (二) 組團方式：由各學院、系（所）、非屬學院之教學研究單位及一級行政單位單獨或聯合組成團隊。每團隊至少包括現職教職員工六人以上，並由其中一人擔任領隊。申辦活動須以團隊名義行之。
 - (三) 舉辦時間：以星期例假日辦理為原則。如利用寒暑假、休假或慰勞假辦理，各單位須妥適配置適當人力，以維校務之正常運作。
 - (四) 活動行程：活動行程僅限於國內。
 - (五) 經費補助：現職教職員工及退休人員每人每年度補助費用授權教職員工文康福利委員會決議。
- 四、申辦活動時，須先填具活動申請表及參加人員名冊，並於每年 11 月底前，簽奉校長核可後辦理。活動後十五日內領隊應檢齊上開經核准之活動申請表及參加人員名冊連同原始憑證單據，辦理結報。如有實際需要，活動前得預借應予補助之經費。
- 五、舉辦活動應特別注意安全事宜，並辦妥參加人員之平安保險。凡須租借交通工具時，應簽訂安全契約。
- 六、本要點未盡事宜，參照相關規定辦理。
- 七、本要點經行政會議通過後實施。