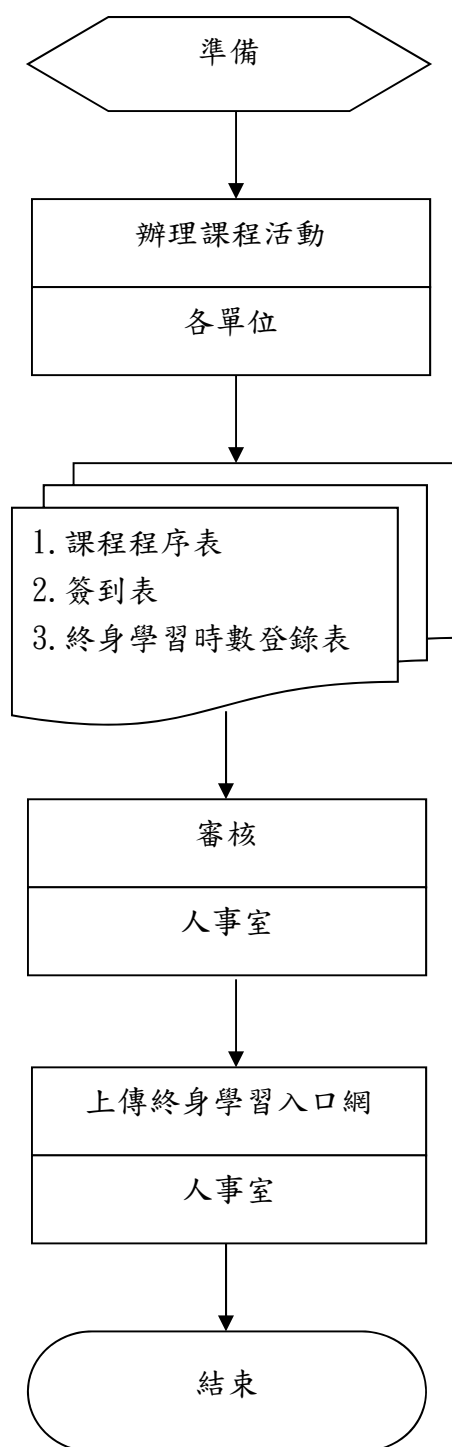


國立聯合大學人事室 作業程序說明表

項目編號	EE04
項目名稱	登錄終身學習時數
承辦單位	人事室
作業程序說明	一、各單位辦理課程結束後需登錄公務人員終身學習時數時，檢附課程程序表及簽到表送人事室，俾便上傳至終身學習入口網登錄學習時數。 二、行政院 105 年 12 月 19 日院授人培字第 1050062475 號函及行政院人事行政總處 105 年 12 月 15 日總處培字第 10500622082 號函，自 106 年 1 月 1 日起，各機關(構)公務人員每人每年學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學時數仍維持 20 小時。
控制重點	管控公務人員每人每年最低學習時數 20 小時，內涵如下： 一、其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先： 1. 當前政策重大政策(1 小時)。 2. 環境教育(4 小時)。民主治理價值課程(5 小時)： (1)性別主流化(1 小時)。 (2)廉政與服務倫、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等(4 小時)。 二、其餘 10 時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。
法令依據	一、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點 二、公務人員終身學習入口網站管理要點
使用表單	依終身學習入口網站下載之範本格式

登錄終身學習時數

EE04



國立聯合大學內部控制制度自行檢查表

107 年度

自行檢查單位：人事室

作業類別(項目)：登錄終身學習時數

檢查日期： 年 月

日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
甲、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。	✓		
二、管控公務人員每人每年最低學習時數 20 小時，內涵如下： (一)其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先： 1. 當前政策重大政策(1 小時)。 2. 環境教育(4 小時)。民主治理價值課程(5 小時)： (1)性別主流化(1 小時)。 (2)廉政與服務倫、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等(4 小時)。 (二)其餘 10 時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。	✓		
結論/需採行之改善措施： ☒ 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 ☐ 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：

複核：

單位主管：

