

國立聯合大學職員校外兼職申請表

年 月 日

申請人		單位		職稱	
兼職機關(構)名稱	兼任職務	兼職期間	每週兼職時數	兼職酬勞	
		年 月 日	小時	元	
		至			
		年 月 日			
目 前 兼 職 情 形					
兼職機關(構)名稱	兼任職務	兼職期間	每週兼職時數	兼職酬勞	
		年 月 日	小時	元	
		至			
		年 月 日			
		年 月 日	小時	元	
		至			
		年 月 日			
		年 月 日	小時	元	
		至			
		年 月 日			
備註：					
一、 本校編制內職員擬在校外兼職者，應事先申請，經本校同意後始得為之。					
二、 兼職相關規定：					
(一)「公務員服務法」。					
(二)「公務員兼任非營利事業或團體受有報酬職務許可辦法」。					
(三)「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」。					
(四)「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」。					
申請人	主管	人事室	校長		