

國立聯合大學教師兼職兼課處理要點

95.06.20 94 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過

97.05.20 96 學年度第 2 學期校務會議延會修正通過

98.12.16 98 學年度第 1 學期校務會議修正通過

100.03.29 99 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

108.03.27 107 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

- 一、 本校為規範編制內專任教師校外兼職、兼課之事宜，依據「公立各級學校專任教師兼職處理原則」等相關規定，訂定本要點。
- 二、 本要點所稱兼職，指本校教師以部分時間至校外機關(構)，兼任與其教學或研究專長領域相關之職務，兼職期間其本職仍應繼續執行者。
所稱兼課，指本校教師以部分時間至外校，兼授與其教學或研究專長領域相關之課程，兼課期間其本職仍應繼續執行者。
- 三、 本校教師兼職、兼課，依本要點行之。本要點未規定事項，適用其他有關法令之規定。
- 四、 教師兼職機關(構)之範圍如下：
 - (一)政府機關(構)、公立學校及已立案之私立學校
 - (二)行政法人。
 - (三)非以營利為目的之事業或團體：
 - 1.公營、私營或公私合營之事業。
 - 2.合於民法總則公益社團及財團之組織。
 - 3.依其他法規向主管機關登記或立案成立之事業或團體。
 - 4.國際性學術或專業組織。
 - (四)國外地區、香港及澳門當地主管機關設立或立案之學校。
 - (五)與本校建立產學合作關係或政府、本校持有其股份之營利事業機構或團體。
 - (六)新創生技新藥公司。
 - (七)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定公司、機構、團體或新創公司。
- 五、 教師至前點所定兼職機關(構)兼任之職務，應與教學或研究專長領域相關，且不得兼任下列職務：
 - (一)律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。
 - (二)私立學校之董事長及編制內行政職務。
 - (三)香港或澳門當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。

教師至前點第一項第五款所定營利事業機構或團體兼任董事、監察人或獨立董事，除應符合前項規定外，並應符合下列各款規定之一：

 - (一)依公司法規定，指派教師代表政府或學校股份兼任營利事業機構或團體之董事或監察人。
 - (二)依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。
 - (三)國營事業、已上市(櫃)公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市(櫃)之未上市(櫃)公開發行公司之獨立董事。

(四)金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。

(五)已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司之獨立董事。

教師至前點第一項第六款所定新創生技新藥公司兼任董事，應符合下列條件之一：

(一)持有新創生技新藥公司研發製造使用於人類或動植物用新藥之主要技術。

(二)持有新創生技新藥公司研發製造、植入或置入人體內屬第三等級高風險醫療器材之主要技術。

教師因科學研究業務需要，得至前點第一項第七款所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理，不適用第九點及第十點規定：

(一)與教師本職研究領域相關之非實際參與籌集設立之發起人、非執行經營業務之科技諮詢委員、技術顧問。

(二)持有新創公司主要研發技術者，得兼任新創公司董事。

六、教師兼職不得影響其本職工作，且須經所屬單位確認符合該單位規定應在校內之基本授課時數及工作要求，其基本工作要求由各單位自行訂定。

七、教師兼職須事先妥填申請表(如附表一)，經本校同意後始得兼職，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

八、兼職教師得將其個人本職所獲得之資訊或專業成果，轉換為商業利益行為，惟應受本校之規範及法律契約之拘束，本校相關規範另定之。

九、教師兼職以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時，未兼任行政職務教師於寒暑假期間之兼職時數不受前項規定限制，惟兼任行政職務教師如兼職時數超過前項規定，在不影響行政工作前提下得專案簽請經本校同意。

未兼任行政職務教師至第四點第五款所定與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體或依第四點第六款所定新創生技新藥公司兼職，期間超過半年者，本校應與教師兼職機構訂定契約，並依兼職態樣及實際情況約定回饋條款，收取學術回饋金納入校務基金運用或公務預算繳庫，學術回饋金每年不得少於兼職教師一個月在本校支領之薪給總額為原則，其回饋及分配辦法另定之。

兼任行政職務教師依相關法令規定至營利事業機構或團體兼職，除代表政府或學校股份外，兼職期間超過半年者，本校應依前項規定與教師兼職機構約定回饋機制。

十、專任教師有支領兼職費之兼職數目以不超過二個為原則；教師在服務學校以外之機關(構)兼職，依本要點規定辦理。但兼任行政職務之教師，其經營商業或投資營利事業、兼職範圍及許可程序，依公務員服務法規定辦理，並不適用第四點、第五點及第十一點規定。

十一、教師兼職不得經營商業或投資營利事業。但投資股份有限公司為股東，兩合公司為有限責任股東，或有限公司為非執行業務股東，而其所持有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。教師持有之股份，符合下列各款規定之一者，其持股比例不受前項但書

規定之限制：

(一)本校衍生新創公司之股份。

(二)教師依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法持有新創公司創立時之股份，或已設立公司技術作價增資之股份。但併計股票股利之持股，不得超過該公司股份總數百分之四十。

(三)教師依第五點第三項兼任新創生技新藥公司董事，經學校同意，持有該公司創立時之股份。

十二、教師借調期間，其兼職依下列規定辦理，不受第九點及第十四點規定之限制：

(一)兼職期間不得超過借調期間，並經本校同意兼職。

(二)借調期間至營利事業機構或團體兼職，期間超過半年者，比照第九點規定，收取學術回饋金。

十三、教師兼職費之支給，依軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定辦理。教師兼職費之支給個數及支給上限不受前項支給規定之限制。

兼職費一律由本校轉發，不得由兼職機關(構)直接支給。但採電連存帳方式支付兼職費，並經兼職機關於支付後函知本校者，不在此限。

十四、教師兼職有下列情形之一者，本校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：

(一)與本職工作性質不相容。

(二)教師評鑑未符合學校標準。

(三)對本職工作有不良影響之虞。

(四)有損學校或教師形象之虞。

(五)有洩漏公務機密之虞。

(六)有營私舞弊之虞。

(七)有職務上不當利益輸送之虞。

(八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。

(九)有違反教育中立之虞。

(十)有危害教師安全或健康之虞。

教師兼職應於每學年度終了時進行評估檢討，其程序經由教師自評、單位主管初評、院長或相當主管複評，而校長核定。評估結果作為本校是否同意教師繼續兼職之依據(評估表如附表二)。

十五、校外兼課應先由兼課學校致函本校徵得同意後始得前往兼課。

十六、教師有下列情形之一者，不得在校外兼課：

(一)未符校內教師評鑑標準者。

(二)未達校內規定基本授課時數者。

(三)所兼課程性質顯與其在校內所任課程迥異者。

(四)兼課學校為專科以下學校者。

十七、教師兼課每週以四小時為限。

十八、教師兼職、兼課合計每週不得超過八小時。

十九、教師修讀學位或申請研究升等補助期間者及舊制助教(民國八十六年三月二十一日前已聘任者)，不得兼職、兼課。

二十、兼任行政職務之教師以不兼職、兼課為原則，惟情況特殊經校長核准者始得為之。

二十一、各單位應將教師兼職、兼課情形，作為辦理續聘、年功(資)加俸(薪)、

升等及教師評鑑時之參考。

二十二、 本校研究人員之兼職、兼課，準用本要點之規定。

二十三、 教師兼職、兼課未經本校同意者，應送所屬單位教評會予以議處。

二十四、 本要點經校務會議通過後實施。

附件一

國立聯合大學教師校外兼職申請表

申請人			服務單位		
兼職機關(構)名稱	兼任職務	兼職期間	每週兼職時數	兼職酬勞	學術回饋金
		年 月 日 至 年 月 日	小時	元	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 _____ 元
目 前 兼 職 情 形					
兼職機關(構)名稱	兼任職務	兼職期間	每週兼職時數	兼職酬勞	學術回饋金
		年 月 日 至 年 月 日	小時	元	元
		年 月 日 至 年 月 日	小時	元	元
		年 月 日 至 年 月 日	小時	元	元
備註： 一、 本校教師擬在校外兼職者，應事先申請，經本校同意後始得為之。 二、 兼職相關規定： (一)「國立聯合大學教師兼職兼課處理要點」。 (二)「公立各級學校專任教師兼職處理原則」。 (三)「軍公教人員兼職費及講座鐘點支給規定」(兼任行政職務之教師，其兼職範圍及許可程序，依「公務員服務法」規定辦理)。					
申請人	系級單位主管	院級單位主管	教務處	人事室	校長

附件二

國立聯合大學

學年度教師校外兼職評估表

申請人			服務單位		
兼職機關 (構)名稱	兼任職務	兼職期間	每週兼職 時 數	兼職酬勞	學術回饋金
評 估 項 目			教 師 自 評	系級單位主管 初 評	院級單位主管 複 評
一、是否符合基本授課時數及工作要求。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、有無下列不予核准之情事： （一）與本職工作性質不相容。 （二）教師評鑑未符合學校標準。 （三）對本職工作有不良影響之虞。 （四）有損學校或教師形象之虞。 （五）有洩漏公務機密之虞。 （六）有營私舞弊之虞。 （七）有職務上不當利益輸送之虞。 （八）有支用公款或不當利用學校公物之虞。 （九）有違反教育中立之虞。 （十）有危害教師安全或健康之虞。			<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 第_____款	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 第_____款	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 第_____款
三、本校應就教師之兼職每年定期進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據。 是否同意繼續兼職。			<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
申請人	系級單位主管	院級單位主管	人事室	教務處	校長