

國立聯合大學 計畫專任助理人員 離職會簽單					填 日	表 期
計 畫 執 行 單 位		姓 名		職 稱		
身 份 證 號		出 生 日 期		聘 用 期 間	年 月 日 起 年 月 日 止	
離 職 日 期 (自此日起不支薪)	年 月 日	離職原因	<input type="checkbox"/> 契約期滿 <input type="checkbox"/> 自願離職 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
計畫主持人 簽 章		系、所、組 主 管		院、處、室 主 管		
單 位	承 辦 單 位 簽 章					
	承辦人		系、所、組主管		院、處、室主管	
總務處	出納組	薪津及所得稅： <input type="checkbox"/> 已結清 <input type="checkbox"/> 未結清				
	採購保管組	<input type="checkbox"/> 汽、機車停車證繳回				
	事務營繕組	<input type="checkbox"/> 勞、健保退保申請				
	文書組	<input type="checkbox"/> 讀卡機已繳回				
圖書館						
資訊處						
主計室						
人事室	<input type="checkbox"/> 繳還識別證 <input type="checkbox"/> 繳還職名章					
校 核 長 示						
附 註	一、 <input type="checkbox"/> 內請就實際情形打√。 二、各單位承辦負責人於辦妥後，始可簽章。 三、本會簽單核畢，影本請各單位自行保留，正本逕送人事室存查。					