檔　　號：

保存年限：

教育部　函

機關地址：10051臺北市中山南路5號
傳　真：02-2397-6946
聯絡人：陳孟惠
電　話：02-7736-5786

受文者：國立聯合大學

發文日期：中華民國109年9月28日
發文字號：臺教人(一)字第1090139812號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：人事總處原函、「可退休日查詢」_操作手冊_一般人員、「陞遷資績分數查詢」_操作手冊_人事人員、「陞遷資績分數查詢」_操作手冊_一般人員(ATTCH4 424a3d56ee0e4649c11b34d3b7015242_0139812A00_ATTCH4.pdf、ATTCH1 424a3d56ee0e4649c11b34d3b7015242_0139812A00_ATTCH1.pdf、ATTCH2 424a3d56ee0e4649c11b34d3b7015242_0139812A00_ATTCH2.pdf、ATTCH3 424a3d56ee0e4649c11b34d3b7015242_0139812A00_ATTCH3.pdf)

主旨：自本(109)年9月25日起，行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）「公務人員個人資料服務網(MyData)」，增加現職公務人員「可退休日」及「陞遷資績分數(共同選項)」之查詢服務，請查照。

說明：

一、依行政院人事行政總處109年9月22日總處資字第1090041953號函辦理。

二、公教人員「可退休日」之資料係由人事總處「公教人員退休撫卹試算系統」依當事人個人履歷資料計算，如計算結果有誤，應請當事人先行校對MyData網站之個人履歷資料，並由人事人員於人事總處「網際網路版人力資源管理資訊系統」(WebHR)完成資料更正後，隔日再重新計算。

三、公務人員「陞遷資績分數(共同選項)」之資料需先由人事人員於WebHR建置機關陞遷序列表，並開放MyData網站

查詢後，當事人始可於該網站查詢。

四、檢附人事總處原函及詳細操作說明手冊如附件。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構
副本：本部人事處 109/09/28 16:27:36

裝

訂

線

檔　　號:
保存年限:

行政院人事行政總處　函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓
傳真：02-23979934
承辦人：田育任
電話：02-23979298#813
E-Mail：am6411@dgpa.gov.tw

受文者：教育部人事處

發文日期：中華民國109年9月22日
發文字號：總處資字第1090041953號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：「可退休日查詢」_操作手冊_一般人員.pdf、「陞遷資績分數查詢」_操作手冊_人事人員.pdf、「陞遷資績分數查詢」_操作手冊_一般人員.pdf (109S001647_1_221517027930002.pdf、109S001647_2_221517027930002.pdf、109S001647_3_221517027930002.pdf)

主旨：自本(109)年9月25日起，本總處「公務人員個人資料服務網(MyData)」，增加現職公務人員「可退休日」及「陞遷資績分數(共同選項)」之查詢服務，請查照並轉知所屬。

說明：

一、公教人員「可退休日」之資料係由本總處「公教人員退休撫卹試算系統」依當事人個人履歷資料計算，如計算結果有誤，應請當事人先行校對MyData網站之個人履歷資料，並由人事人員於本總處「網際網路版人力資源管理資訊系統」(WebHR)完成資料更正後，隔日再重新計算。

二、公務人員「陞遷資績分數(共同選項)」之資料需先由人事人員於WebHR建置機關陞遷序列表，並開放MyData網站查詢後，當事人始可於該網站查詢。

三、檢附詳細操作說明手冊如附件。

正本：行政院各部會行總處署人事機構、各直轄市政府人事機構、各縣市政府人事機

1090139812 收文日期:109/09/22

構、各直轄市議會人事機構、各縣市議會人事機構

副本：銓敘部、行政院人事行政總處人事資訊處第三科(均含附件)

2020/09/22 15:27:19

「公務人員個人資料服務網(MyData)」查詢「可退休日」操作手冊(一般人員)

424a3d56ee0e4649c11b34d3b7015242_0139812A00_ATTCH1.pdf

目錄

壹、 登入系統操作說明 3
貳、 可退休日查詢 5

壹、 登入系統操作說明

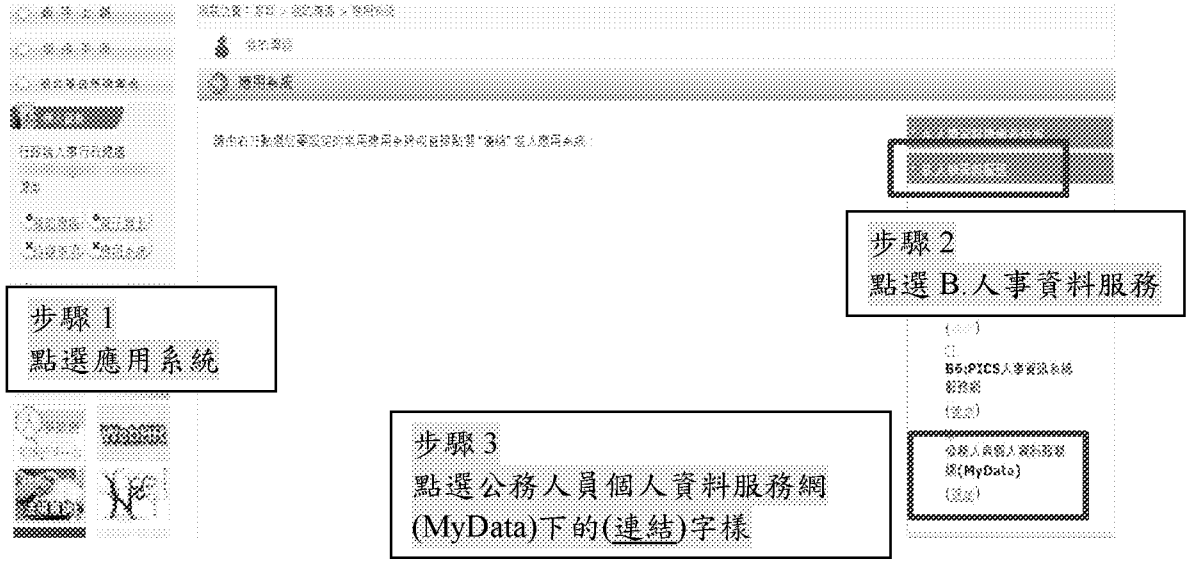
於 eCPA 登入後進入公務人員個人資料服務網(以下簡稱 My Data 網站)，須有自然人憑證或健保卡，關於 eCPA 相關說明，請參考 https://ecpa.dgpa.gov.tw/。

【步驟 1】：在瀏覽器網址列輸入 https://ecpa.dgpa.gov.tw/

【步驟 2】：電腦插上憑證卡後，在左方憑證登入輸入 PinCode，按登入驗證。

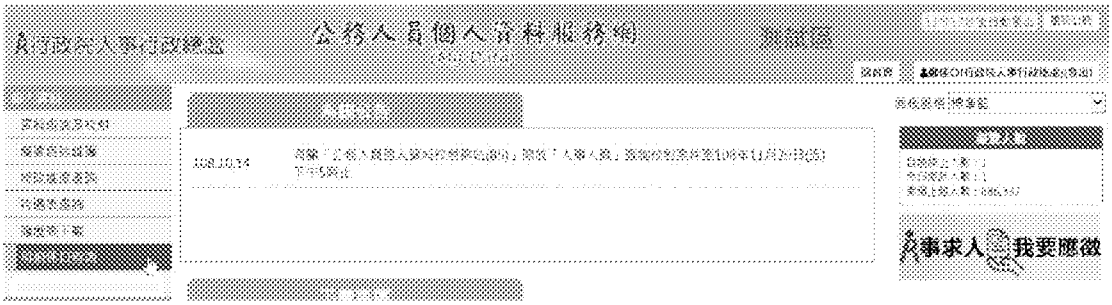
【步驟 3】：驗證成功後， 建議直接點選 eCPA 首頁右下方 My Data 圖示即可進入 My Data 網站。

【步驟4】：或者可於首頁點選「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟1至3點選，開啟新視窗進入MyData網站。

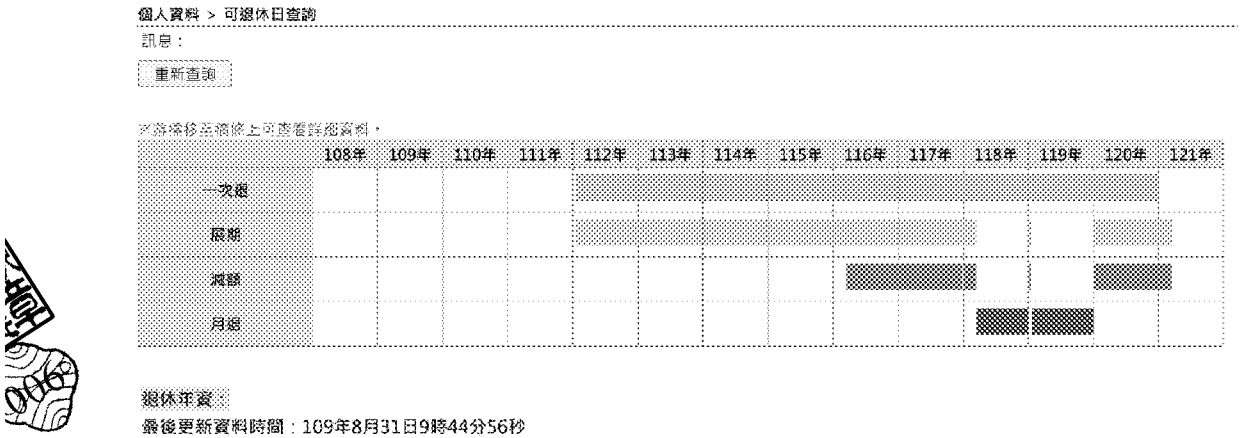


【注意】如『公務人員個人資料服務網(MyData)』連結為灰色，表示您係使用帳號登入eCPA，請改用自然人憑證或健保卡登入方可使用。

貳、可退休日查詢



【步驟 1】：使用者點選可退休日查詢。



【步驟 2】：顯示此資料最後更新資料時間，若要取得最新資料，請點選【重新查詢】按鈕。

開放及關閉「公務人員個人資料服務網(MyData)」陞遷資績分數查詢
操作手冊(人事人員)

424a3d56ee0e4649c11b34d3b7015242_0139812A00_ATTCH2.pdf
第1頁，共33頁

目錄

壹、 於 WebHR 開放 MyData 陞遷資績分數查詢作業流程 3

貳、 建置陞遷資績分數 4

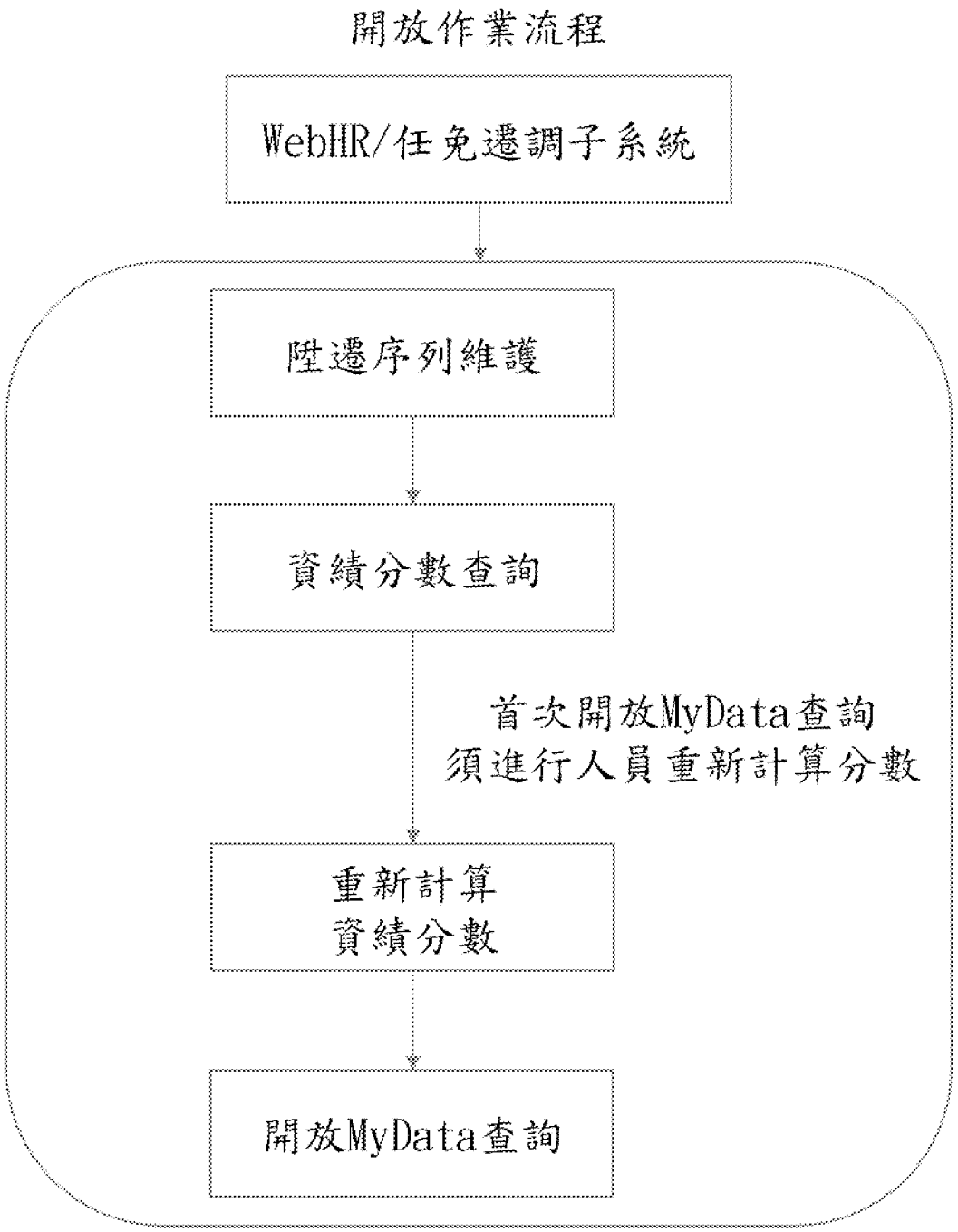
參、 開放 MyData 陞遷資績分數查詢 13

肆、 開放後於 MyData 陞遷資績分數查詢的畫面 14

伍、 關閉 MyData 陞遷資績分數查詢 17

壹、 於 WebHR 開放 MyData 陞遷資績分數查詢作業流程

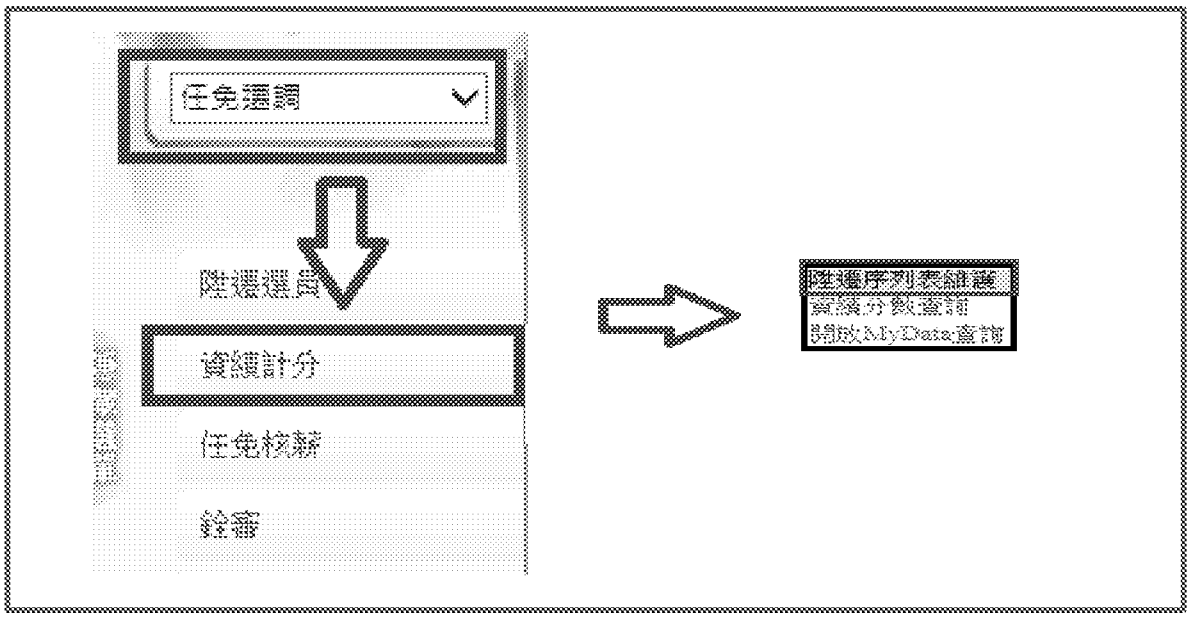
人事人員於 WebHR 系統，設定機關人員是否可於公務人員個人資料服務網(MyData)查看陞遷資績分數。

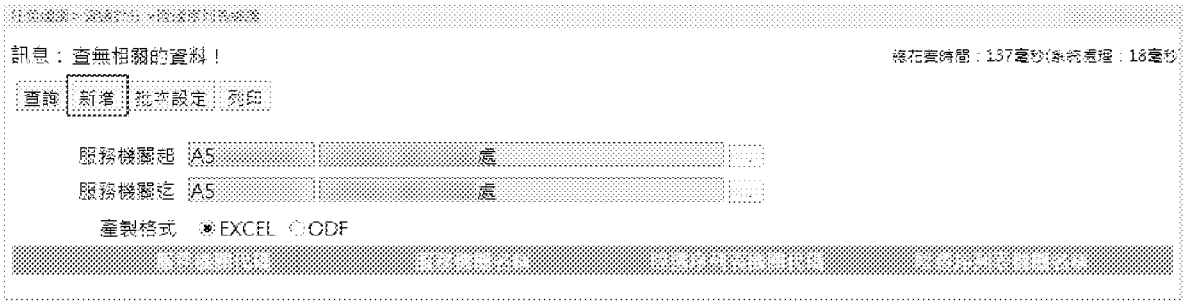


貳、建置陞遷資績分數

一、 陞遷序列表維護

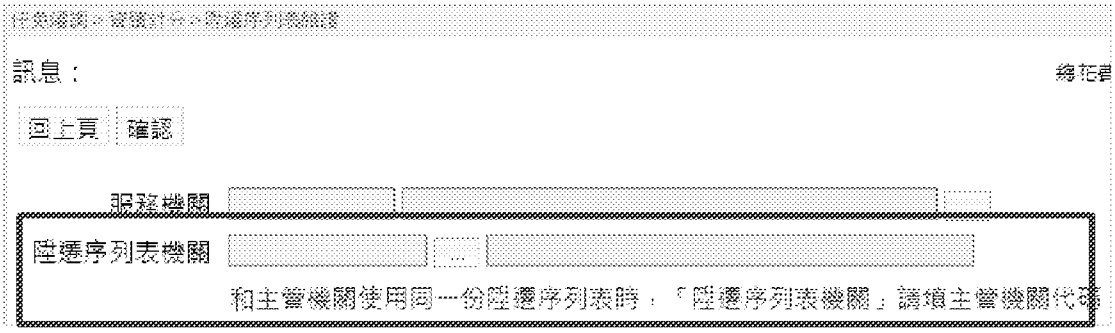
(一)建立陞遷序列表



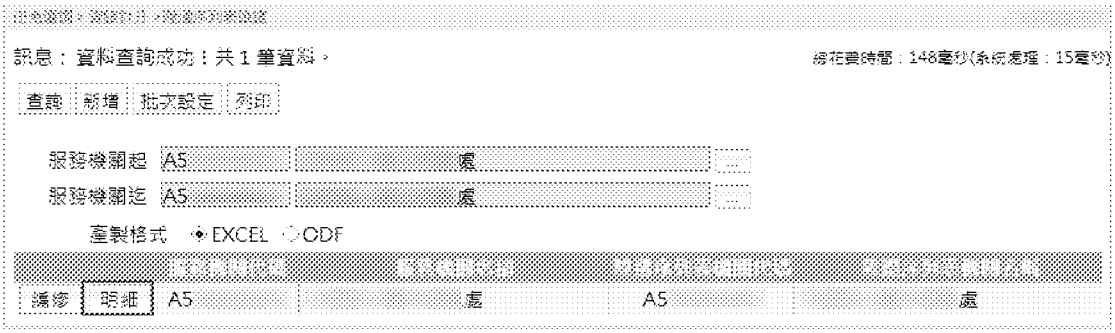


【步驟 1】：點選【新增】

1. 若和主管機關使用同一份陞遷序列表，「陞遷序列表機關」選擇主管機關代碼。
2. 若機關自有陞遷序列表，「陞遷序列表機關」選擇服務機關代碼。

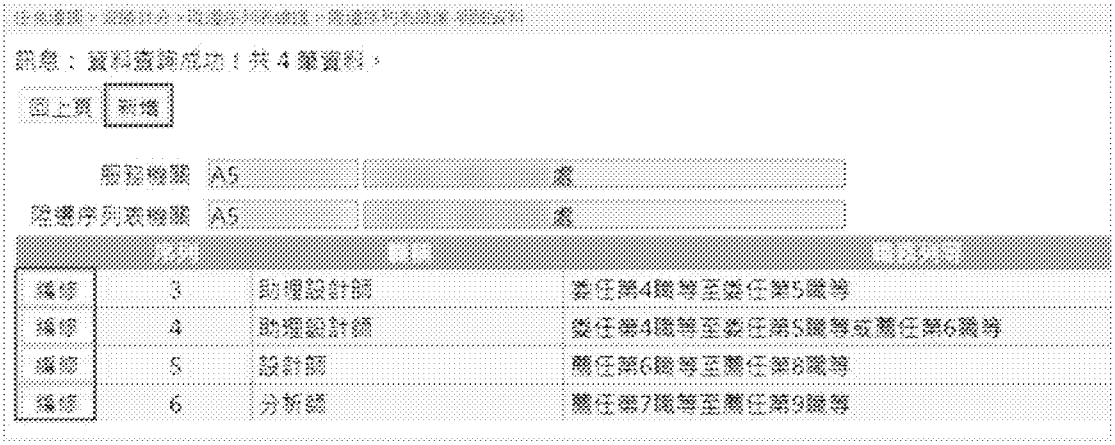


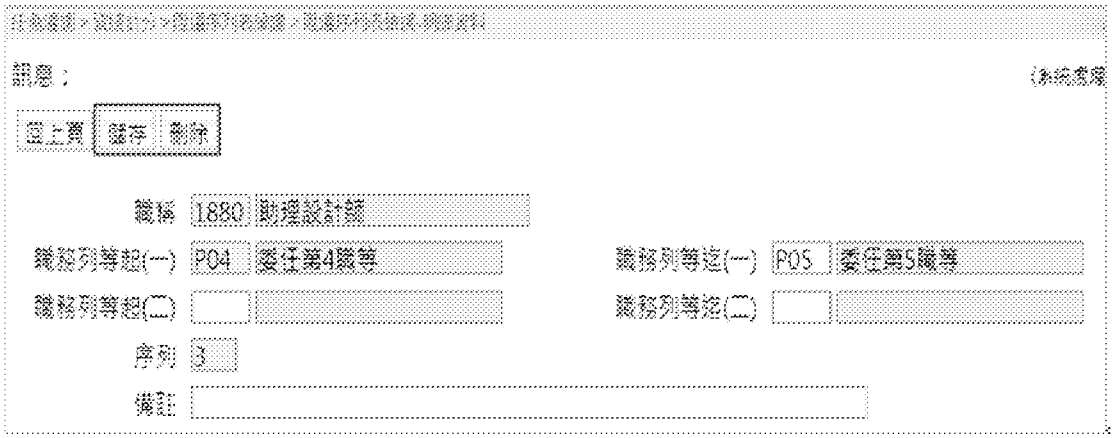
【確認】後，畫面回到上一頁，如需修改再點選該筆資料【編修】進入編輯。

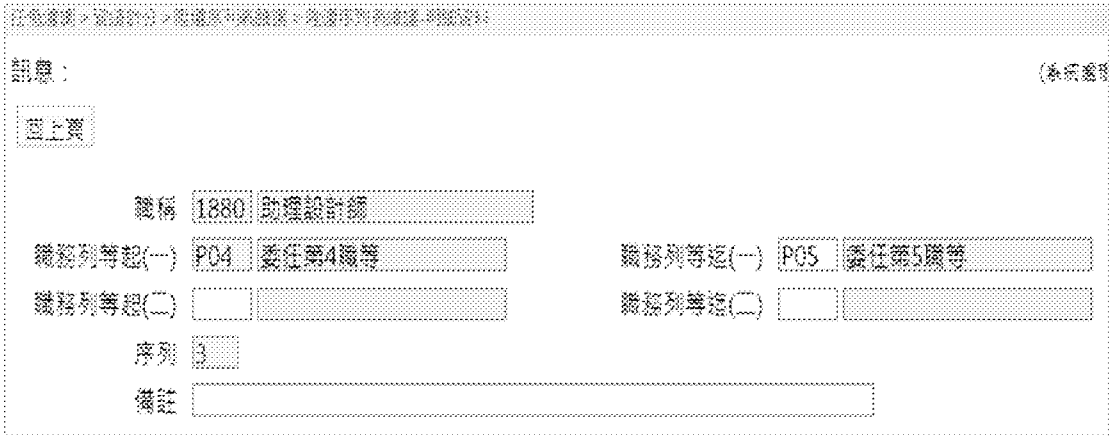


【步驟 2】：點選該筆【明細】，若和主管機關使用同一份陞遷序列表(陞遷序列表機關代碼為主管機關代碼)，只能【檢視】資料。

點選該筆【明細】，若機關自有陞遷序列表(陞遷序列表機關代碼為服務機關代碼)，則提供【新增】、【編修】、【儲存】、【刪除】等功能，維護陞遷序列表的職稱與職務列等資料。

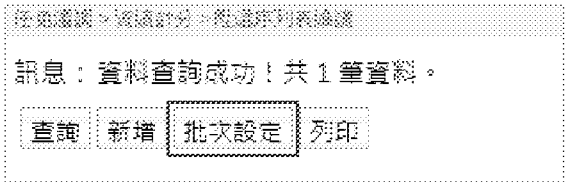






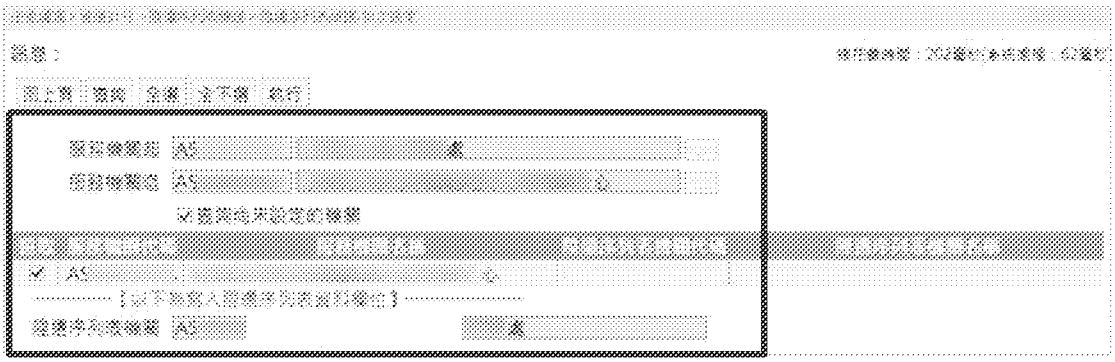
(二) 陞遷序列表維護－批次設定

若同主管機關共用同一份陞遷序列表時，多機關陞遷序列表維護，點選【批次設定】進入

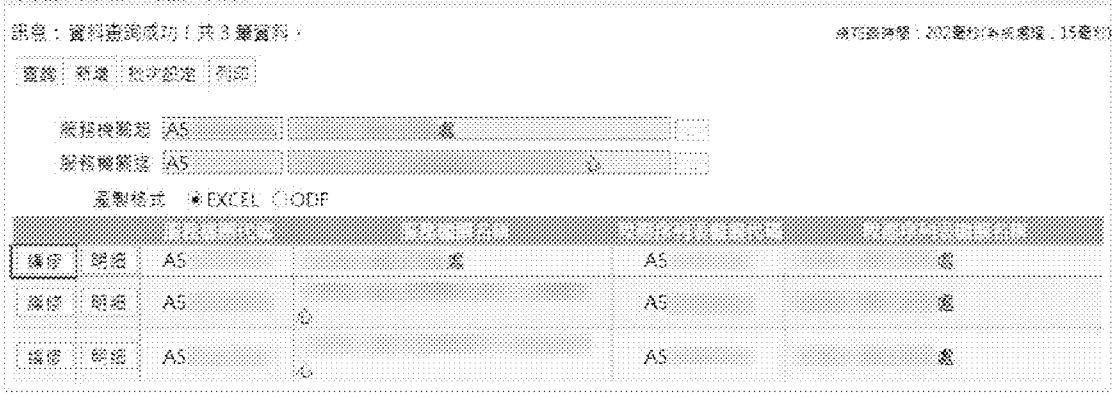


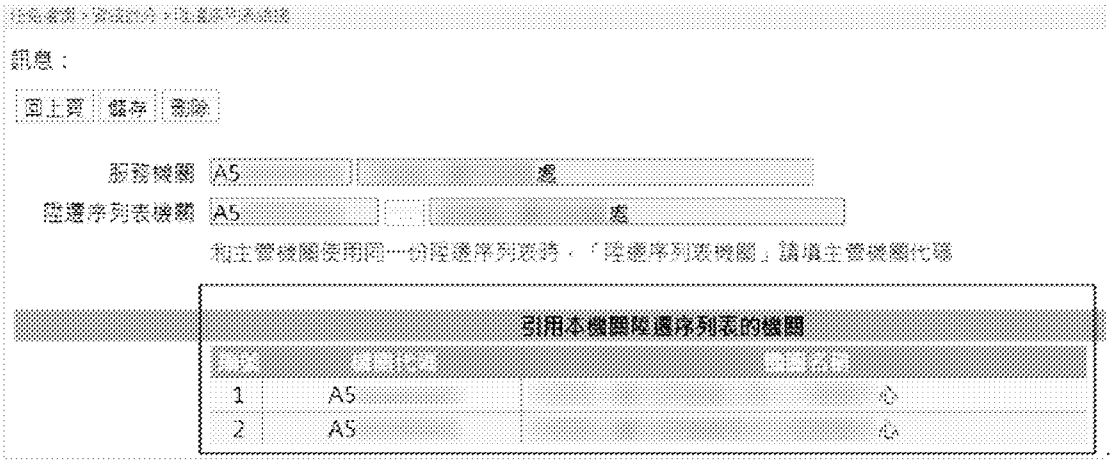
【步驟 1】：主管機關可至本作業輸入服務機關起迄範圍，並勾選「查詢尚未設定的機關」，點選【查詢】按鈕查看有哪些機關尚未設定。

【步驟 2】：輸入下方「陞遷序列表機關」，打勾要執行的資料，點選【執行】按鈕，系統自動將打勾的機關都設定完成。

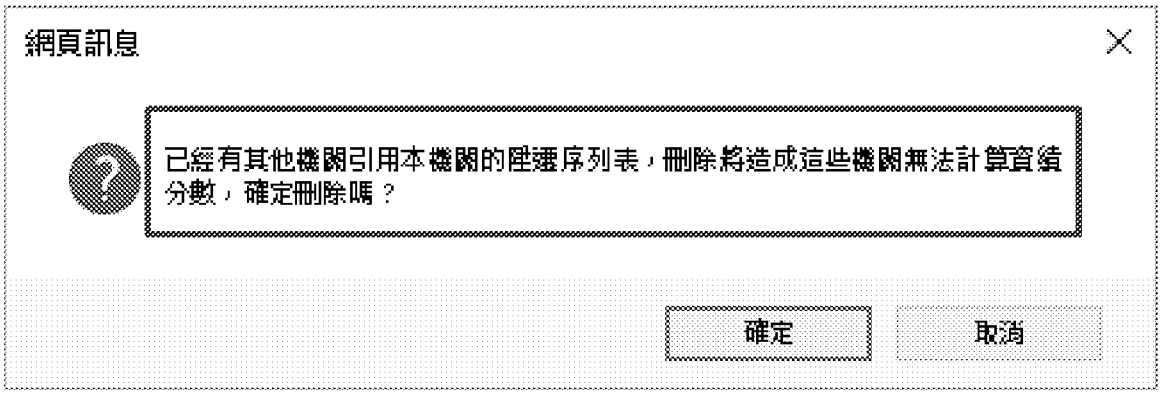


【步驟 3】：主管機關再點選【編修】進入時，可以看到引用本機關陞遷序列表的機關清單。

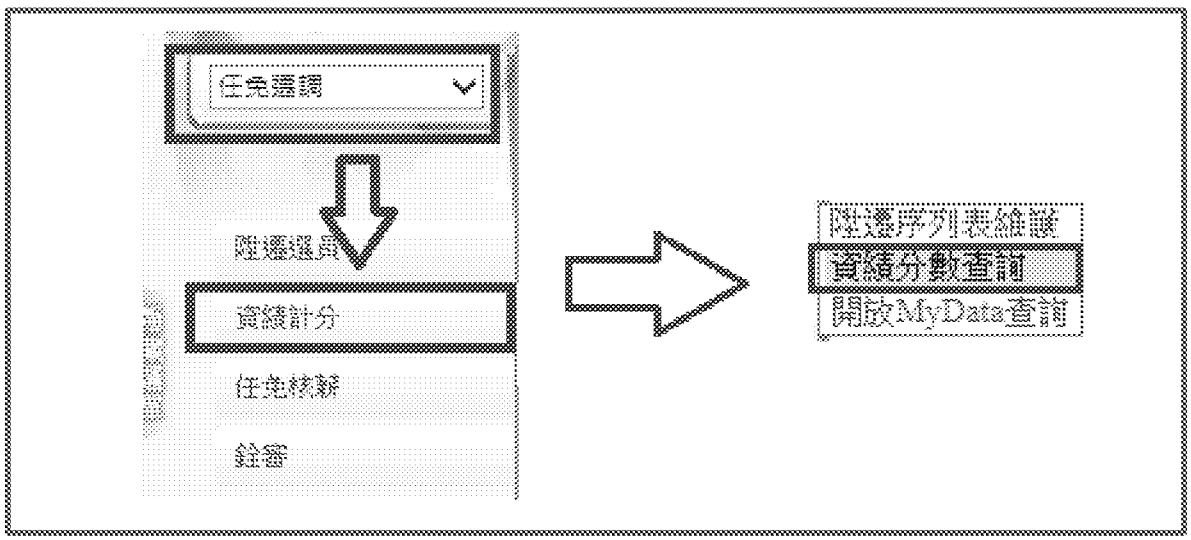




【步驟4】：如果【刪除】資料，系統會提示網頁訊息「已經有其他機關引用本機關的陞遷序列表，刪除將造成這些機關無法計算資績分數，確定刪除嗎？」以免誤刪。

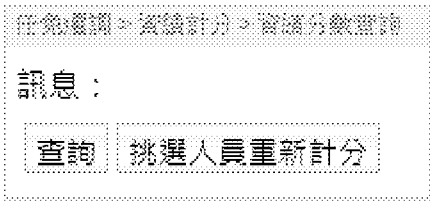


二、 資績分數查詢



【注意】若首次開放公務人員個人資料服務網(MyData)查詢「陞遷資績分數查詢」，請先行「挑選人員重新計分」完成後人員於公務人員個人資料服務網(MyData)才有資料顯示，「挑選人員重新計分」功能提供以「人員」或「機關」重新計分。

【步驟 1】：點選【挑選人員重新計分】



【步驟 2】：計分方式有兩種：依個人重新計分或整個服務機關重新計分

1. 計分方式：個人

(1) 可以輸入身分證號或姓名，點選【查詢】按鈕，符合的人員會放在「未選取人員」區塊，透過【>>】或【>】按鈕將人

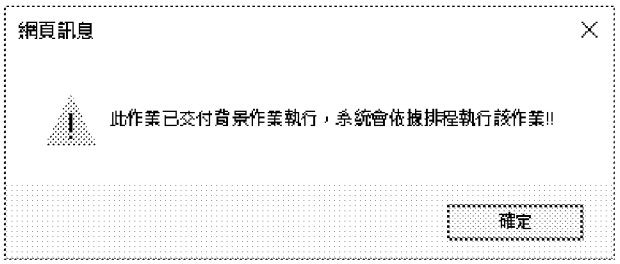
員移至「已選取人員」區塊。也可點選【<<】或【<】按鈕將人員移除。

(2) 或是將人員資料存成 CSV 檔，透過上傳檔案的方式將人員資料放至「已選取人員」區塊。

2. 計分方式：機關

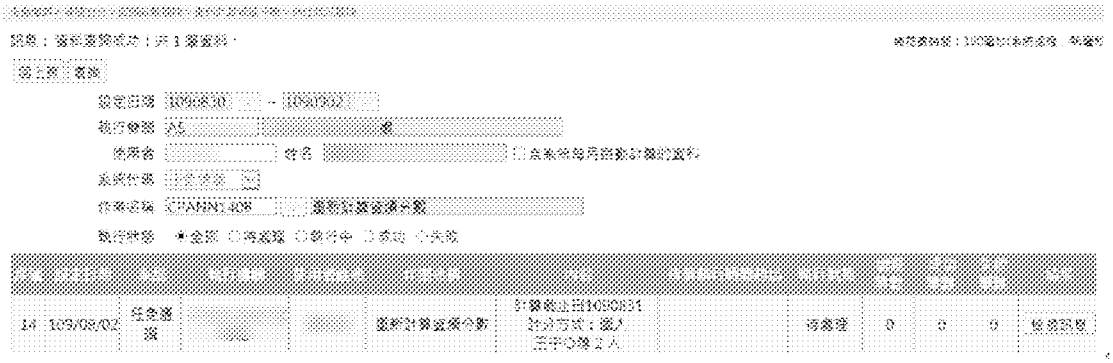
【步驟 1】：提供單一服務機關輸入

【步驟 2】：輸入完畢，點選【執行】按鈕，系統會跳出訊息「此作業已交付背景作業執行，系統會依據排程執行該作業!!」。



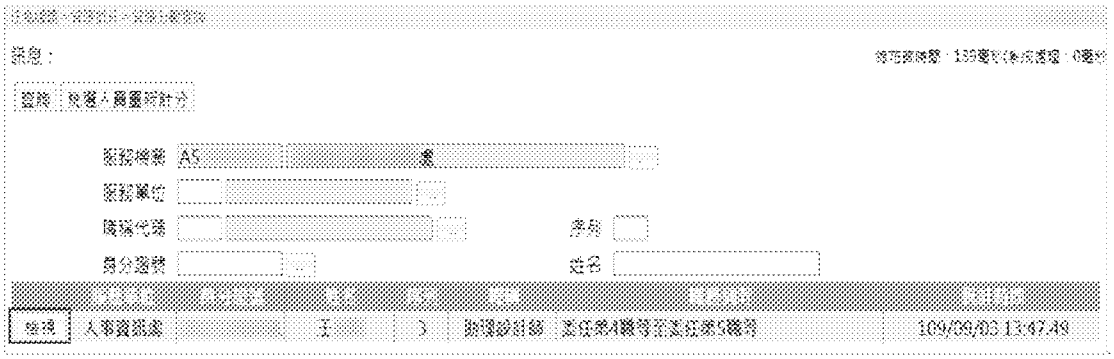
【步驟 3】：點選【執行狀態查詢】可以查看排程執行結果

程式每五分鐘啟動一次。若同時有多個機關欲更新陞遷資績分數，系統將依機關送出執行的先後順序執行。



如有勾選「含系統每月自動計算的資料」

【步驟 4】：完成輸入查詢資料，點選【查詢】按鈕，點選【檢視】按鈕查看當事人資績分數。



【步驟 2】：若該員資料有問題，請調整個人基本資料相關表號資料，再至本作業點選【該員重新計分】按鈕，系統將自動重新計算該員相關分數。系統重新計分後，請回步驟 1 重新查詢該員資料。

統整：

(未核定版)

國土署 | 陸委會積分 | 外交部積分

計算基準日： 109/8/31

統計時間： 109/09/03 14:26:01

服務機關單位			
員分證號		姓名	王
職稱	助理設計師	職務列等	委任第4職等至委任第5職等
職系	綜合行政	簡薦年資起敘日	100年01月01日
序列	第3序列	他機關簡薦年資	2年2個月

共同選項

共同選項分數 28.5

項目	最高分數	說明		分數
學歷	7	大學碩士		5.5
考試	7			2
年資	10	主管年資		9.6
		副主管年資		
		非主管年資	7年6個月	

項目	最高分數	說明					分數
考績	10	年度	108	107	106	105	104	9.6
		等次	甲	甲	甲	甲	乙	

*兩次為共等

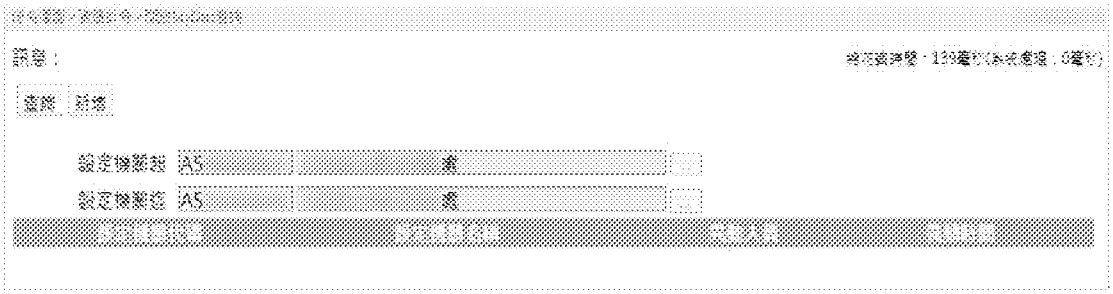
嘉獎	記功	記大功
9	0	0
申誡	記過	記大過
0	0	0
減俸	降級	休職
0	0	0
模範公務人員		
0		

獎懲 6 1.8

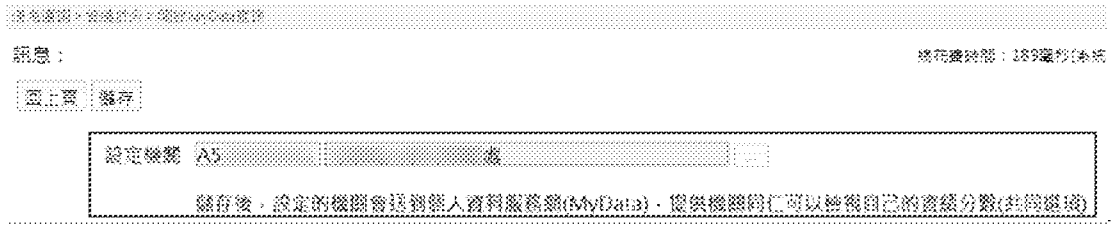
參、 開放 MyData 陞遷資績分數查詢

確認機關人員的各項分數與資料皆正確後，可至本作業設定開放公務人員個人資料服務網(MyData)查詢。

【步驟 1】：點選【新增】按鈕



【步驟 2】：輸入設定機關，點選【儲存】按鈕。儲存後，設定的機關會送到公務人員個人資料服務網(MyData)，提供機關同仁可以檢視自己的資績分數(共同選項)。



系統每月 1 日會自動計算符合下列條件人員的資績分數：

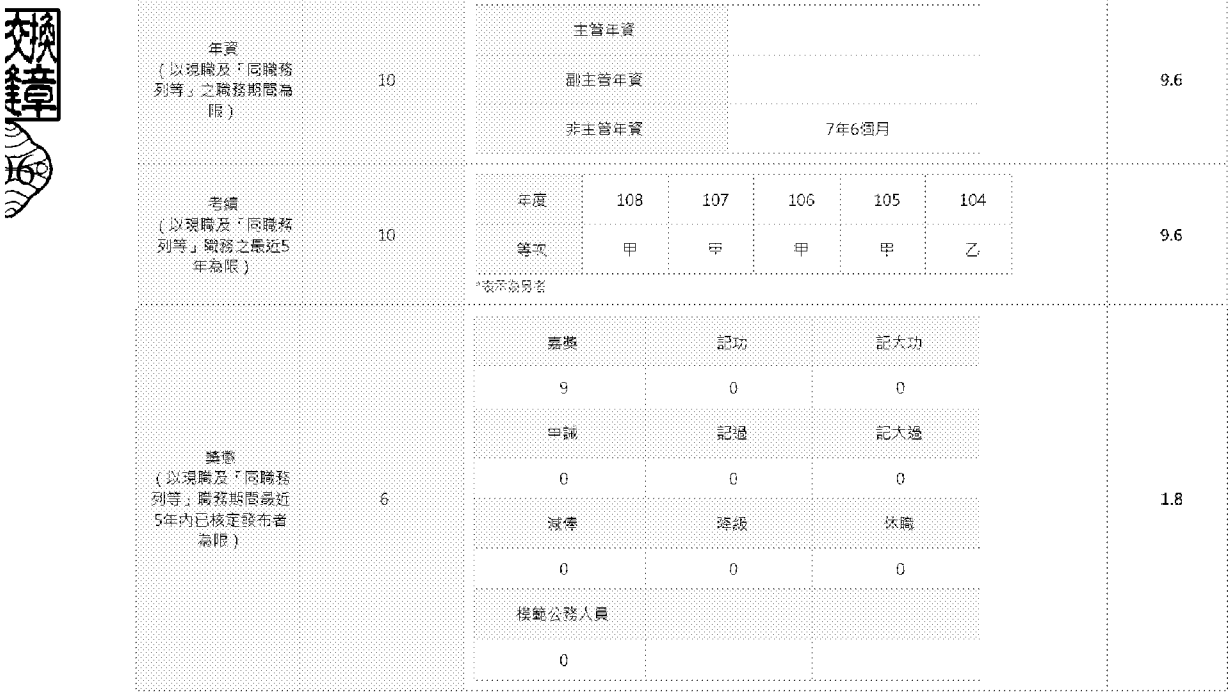
1. 有設定開放公務人員個人資料服務網(MyData)查詢的機關。
2. 符合陞遷序列表職稱與職務列等的人員。
3. 目前在職人員。
4. 排除事業機關與院外機關。
5. 只計算陞任評分標準表的共同選項分數，包含學歷、考試、年資、考績、獎懲。
6. 計算後的資料，當事人可以在公務人員個人資料服務網(MyData)查詢資績分數(共同選項)。

肆、 開放後於 MyData 陞遷資績分數查詢的畫面

【步驟 1】：使用者點選「陞遷資績分數查詢」。

【注意】若人員於公務人員個人資料服務網(MyData)，個人資料功能選單內無「陞遷資績分數查詢」項目時，表示機關尚未開放此功能，須至 WebHR/任免遷調子系統設定。

- 顯示陞遷資績分數查詢，只計算共同選項分數



共同選項 【陞任評分標準表（共同選項）】

共同選項分數
（滿分40，詳如【陞任評分標準表（共同選項）】） 28.5

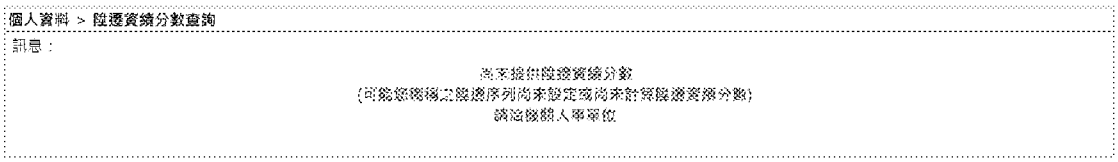
項目	最高分數	說明	分數
學歷	7	國立臺灣大學碩士	5.5
考試	7	100年全國性公務人員普通考試類科	2
年資 （以現職及「同職務列等」之職務期間為限）	10	主管年資： 副主管年資： 非主管年資：7年6個月	9.6
考績 （以現職及「同職務列等」職務之最近5年為限）	10	年度：108 107 106 105 104 等次：甲 甲 甲 甲 乙 *表示為另者	9.6
獎懲 （以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內已核定發布者為限）	6	嘉獎：9 記功：0 記大功：0 申誡：0 記過：0 記大過：0 減俸：0 降級：0 休職：0 模範公務人員：0	1.8

共同選項分數計算規則，可點選【陞任評分標準表（共同選項）】，提供人員下載瞭解評分規則。

請點選【開啟】按鈕，顯示此 PDF 檔案

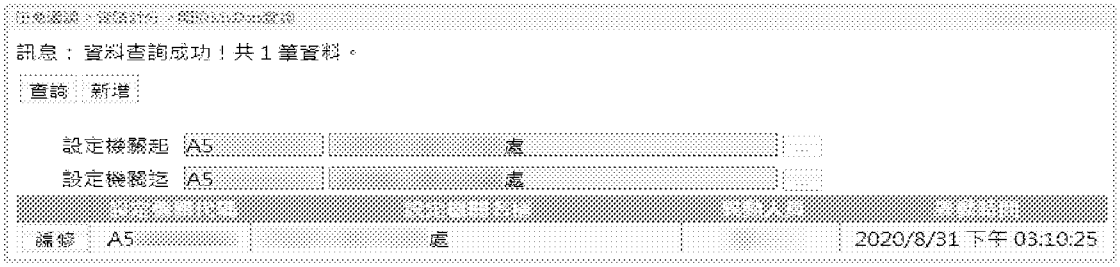
公務人員陞任評分標準表(共同選項)

- 若點選「陞遷資績分數查詢」後顯示如下圖訊息，表示陞遷資績分數無資料，須至 WebHR/任免遷調子系統設定。

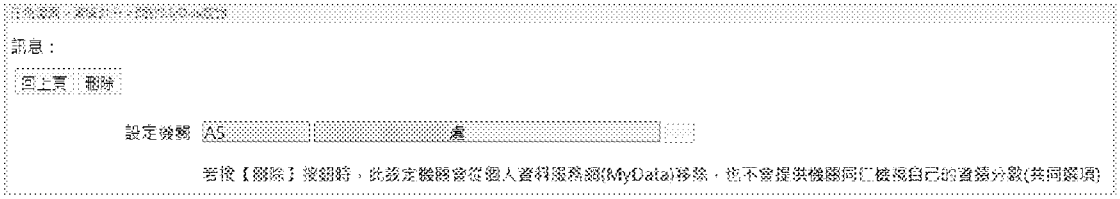


伍、 關閉 MyData 陞遷資績分數查詢

【步驟 1】點選【查詢】按鈕，找出要關閉 MyData 查詢的設定機關，點選【編修】按鈕。



【步驟 2】點選【刪除】按鈕，此設定機關將會從個人資料服務網(MyData)移除，不再提供機關同仁檢視自己的資績分數(共同選項)。



「公務人員個人資料服務網(MyData)」陞遷資績分數查詢操作手冊(一般人員)

424a3d56ee0e4649c11b34d3b7015242_0139812A00_ATTCH3.pdf

目錄

壹、 登入系統操作說明 3
貳、 陞遷資績分數查詢 5

壹、 登入系統操作說明

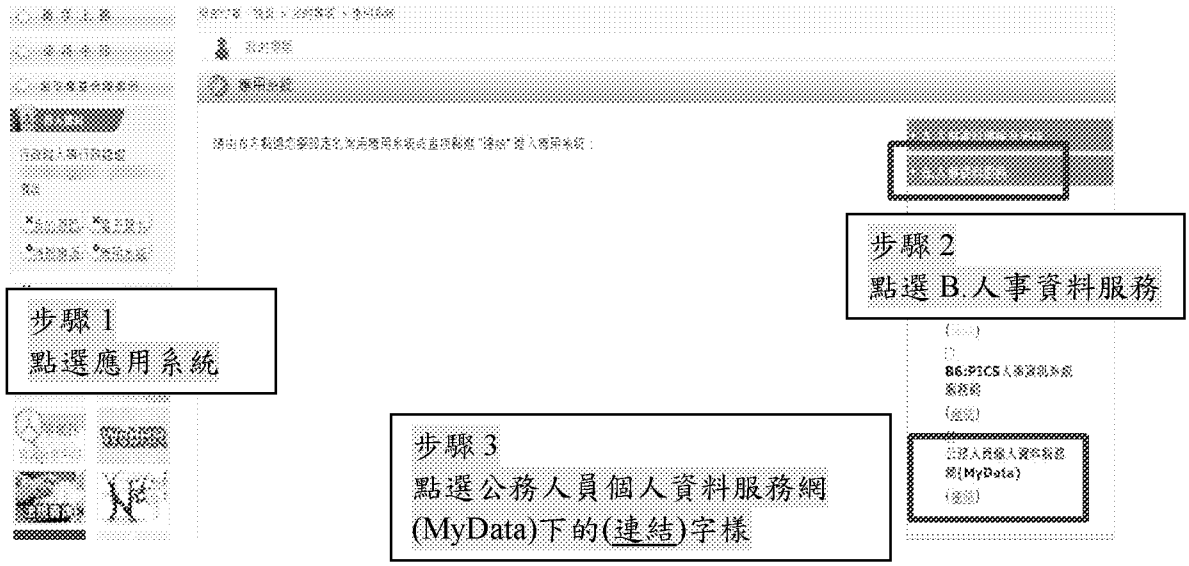
於 eCPA 登入後進入公務人員個人資料服務網(以下簡稱 My Data 網站)，須有自然人憑證或健保卡，關於 eCPA 相關說明，請參考 https://ecpa.dgpa.gov.tw/。

【步驟 1】：在瀏覽器網址列輸入 https://ecpa.dgpa.gov.tw/

【步驟 2】：電腦插上憑證卡後，在左方憑證登入輸入 PinCode，按登入驗證。

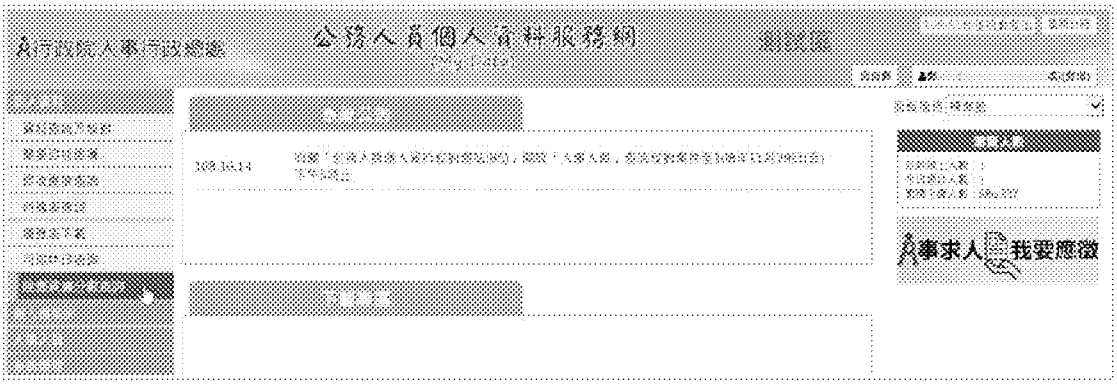
【步驟 3】：驗證成功後， 建議直接點選 eCPA 首頁右下方 My Data 圖示即可進入 My Data 網站。

【步驟 4】：或者可於首頁點選「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟 1 至 3 點選，開啟新視窗進入 MyData 網站。



【注意】如『公務人員個人資料服務網(MyData)』連結為灰色，表示您係使用帳號登入 eCPA，請改用自然人憑證或健保卡登入方可使用。

貳、 陞遷資績分數查詢



【步驟 1】：使用者點選「陞遷資績分數查詢」。

【注意】若於 MyData 網站，個人資料功能選單內無「陞遷資績分數查詢」項目時，表示機關人事單位未開放此功能。

- 顯示陞遷資績分數查詢，只計算共同選項分數

計算基準日：109年8月31日　　統計時間：109年9月4日17時24分

服務機關單位			
職稱	簡任第9職等		
職務職等	委任第4職等至委任第5職等		
職系	原住行政	到職本機關日期	100年1月1日
職務序列	第3序列	本機關同職年資	2年2個月

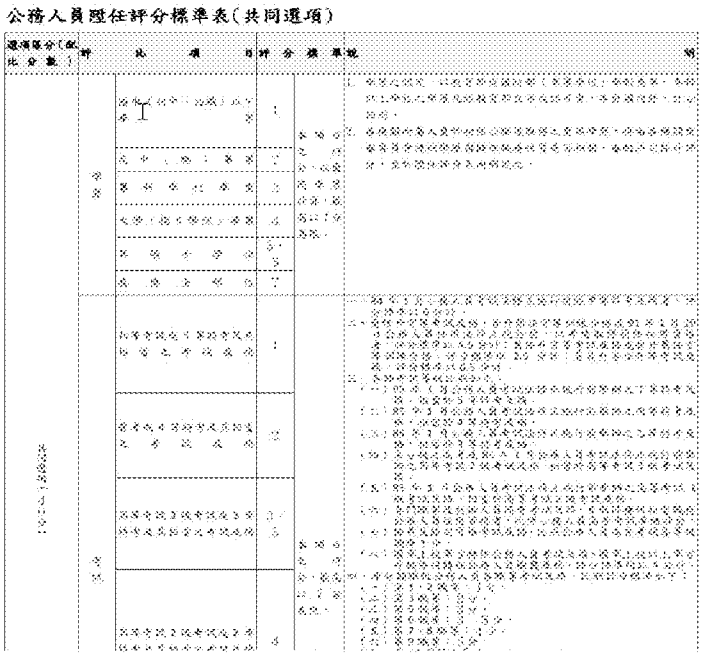
共同選項（陞遷評分標準表（共同選項））

共同選項分數（滿分40，詳如【陞遷評分標準表（共同選項）】）：28.5

項目	最高分數	說明	分數
學歷	7	國立臺灣大學碩士	5.5
考試	7	100年全國性公務人員普通考試類科	2
年資（以現職及「同職務列等」之職務期間為限）	10	主管年資： 副主管年資： 非主管年資：7年6個月	9.6
考績（以現職及「同職務列等」職務之最近5年為限）	10	年度：108 107 106 105 104 等次：甲 甲 甲 甲 乙 *表示為另者	9.6

共同選項分數計算規則，可點選【陞任評分標準表（共同選項）】，提供人員下載瞭解評分規則。

請點選【開啟】按鈕，顯示此 PDF 檔案



- 若點選「陞遷資績分數查詢」後顯示如下圖訊息，表示陞遷資績分數無資料，請洽機關人事單位設定。

個人資料 > 陞遷資績分數查詢

訊息：

尚未提供陞遷資績分數
(可能您機構之陞遷序列尚未設定或尚未計算陞遷資績分數)
請洽機關人事單位