

國立聯合大學員工專書閱讀推廣實施計畫

一、依據：

- (一)國家文官學院「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」及「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」。
- (二)教育部及所屬機關(構)學校年度強化公務人員終身學習及專書閱讀推廣計畫。

二、目的：

提供學校同仁終身學習機會，引導同仁主動學習並提倡閱讀風氣，以激勵品德修養與工作潛能。

三、實施對象：

本校編制內公務人員、校務基金工作人員、技工工友。另本校教師得準用之。

四、實施方式：

- (一)依國家文官學院年度指定書目(每年約15本至20本書)，推薦本校圖書館購置，供同仁借閱。
- (二)辦理各項專題演講及活動：各單位得邀請校內或校外學者專家，舉辦專書導讀會、與作者有約、讀書會領讀人培訓、寫作研習等推廣閱讀活動，提振閱讀風氣。
- (三)辦理讀書會推廣活動：各單位得自行組織或合組讀書會。
- (四)建置專書閱讀推廣活動分享專區：於人事室網頁建置「專書閱讀推廣專區」(以下簡稱閱讀專區)，同仁可至閱讀專區取得相關最新活動訊息。
- (五)辦理薦送教育部專書閱讀心得寫作競賽活動：
 - 1. 凡報名參加之同仁，應於每年6月25日前繳交一篇閱讀心得。
 - 2. 指定專書：以國家文官學院年度公務人員「每月一書」暨「年度推薦經典」(如附件1)。
 - 3. 心得寫作應注意事項：
 - (1)撰寫格式：
 - ①字數限制：每篇字數最少4,000字，最多6,000字。
 - ②薦送資料：參賽者應填報「作品資料表」(如附件2)，並與作品電子檔併同送件，內文中不應出現足以辨識個人身分之資訊。
 - ③格式體例：中文直式橫書(如附件3)。
 - (2)同一作者同一領域以投稿一篇為限。
 - (3)參加本活動之作品若非本活動指定書目或格式體例不合者，不予受理。
 - (4)送審作品如發現有抄襲情事，取消參加資格；若有侵犯他人著作權等相關法律責任，由撰稿人自行負責。

4. 專書閱讀心得寫作評選作業：

(1) 心得寫作作品擇優逕薦送教育部，由教育部評選優良作品薦送國家文官學院辦理審查。

(2) 作品評分基準：

評分標準	啟示與創見	內容	結構	修辭
配分比例	30%	30%	20%	20%
評分重點	1. 啟發深遠 2. 見解獨到 3. 具可行性或教化意義	1. 觀照完整 2. 內容充實 3. 析述透徹	1. 結構嚴謹 2. 層次分明 3. 條理清晰	1. 語意精準 2. 語彙豐富 3. 文字優雅動人
說明： 1. 心得寫作請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見。 2. 簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜引用過多專書內容。				

五、獎勵方式：

- (一) 參加各單位所舉辦之讀書會相關活動，依簽到名冊核給終身學習研習時數2小時。
- (二) 閱讀指定專書及撰寫心得並同意分享於閱讀網站專區者(至少3,000字)，核給終身學習研習時數6小時。
- (三) 閱讀指定專書及撰寫心得並同意分享於閱讀網站專區，且經本校薦送參加教育部舉辦之心得寫作競賽者，核給終身學習研習時數20小時。
- (四) 經教育部薦送參加國家文官學院心得寫作競賽優勝者，核給終身學習研習時數20小時，並由國家文官學院頒發獎座及獎牌。

六、經費來源：

由人事室教育訓練項下支應。

七、本實施計畫經校長核定後實施。

國家文官學院專書閱讀心得寫作競賽活動指定書目

110 年度公務人員「每月一書」暨「年度推薦經典」

領域		書 名	作者	出版社
每月一書	公共政策與管理知能	關於工作的 9 大謊言	Marcus Buckingham, Ashley Goodall	星出版
		異見的力量	Charlan Nemeth	天下文化
		量子領導 非權威影響力	洪銘賜	采實
		氣候賭局	William Nordhaus	寶鼎
		瑞典模式	辜泳秣	商周
		動盪	Jared Diamond	時報
	自我發展與人文關懷	第二座山	David Brooks	天下文化
		瘟疫與人	William H. McNeill	天下文化
		情緒賽局	Eyal Winter	大牌
		逆轉恨意	Sally Kohn	時報
		精準寫作	洪震宇	漫遊者
		我如何真確理解世界	Hans Rosling、Fanny Härgestam	先覺
年度推薦經典		老殘遊記	劉鶚	五南
		所羅門王的指環	勞倫茲	天下文化

註：以上 14 本書目為公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目。

公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	
編 號	
服務機關	
作品資料	閱讀書目： 作品題目： 作品字數：
作者資料	姓名： 職稱： 性別： 地址： 電話： E-MAIL： (以上請填得獎後可聯絡之作者個人資訊)
<p>服務機關薦送作品時，作者身分符合「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象（請勾選）：</p> <p><input type="checkbox"/>一、各機關（構）學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。</p> <p><input type="checkbox"/>二、各機關（構）學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。</p> <p><input type="checkbox"/>三、各機關（構）學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。</p>	
<p>備註：每篇字數以 4,000 字至 6,000 字為限，以 Word 計算字數<Word／校閱／字數統計／字數（含文字方塊、註腳及章節附註等）>。</p>	

題目

(「題目」標楷體 24 號字加粗置中)

内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容
内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容
内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容
内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容

内容内容内容内容内容。

内容
内容
内容
内容内容内容。

說明：

1. 每篇字數以 4,000 字至 6,000 字為限，請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見，簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜引用過多專書內容。
2. 請檢附作品電子檔(word)，內文中不得出現足以辨識個人身分之資訊，如姓名、服務機關等。
3. 內文格式為中文直式橫書，標楷體 14 號字，行距 1.5 倍行高，段落一律左右對齊；設定頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼；版面配置上下邊界為 2.54cm，左右邊界為 3.17cm。
4. 內文若需設定標題者，請依下列方式書寫：
一、....
 (一)
 1、.....
 (1)....
- 5.引用(全文或文意)他人文獻，包含專書及單位報告等，文內應註明出處。