

115 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員 線上學習基礎訓練作業規定

民國 115 年 5 月 21 日

保訓會公訓字第 1152160294 號函訂定

一、依據

115 年公務人員特種考試身心障礙人員考試（以下簡稱本考試）錄取人員訓練計畫（以下簡稱訓練計畫）第 2 點。

二、訓練對象

115 年本考試錄取人員及歷年本考試補訓或重新訓練人員。

三、訓練重點

充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。

四、訓練課程

三等考試計 34 科，共 95 小時；四等、五等考試計 33 科，共 90 小時（線上學習課程名稱對應表如附件 1），受訓人員應於實務訓練期滿日前，完成規定之課程及時數，並取得公務人員終身學習時數認證。

五、參訓方式

（一）基礎訓練分為「實體課程」基礎訓練或「線上學習」基礎訓練之方式進行，並以參加實體課程為原則。受訓人員得審酌個人身心狀況及學習需求擇一參訓方式，並經由實務訓練機關（構）學校申請參訓。實體課程基礎訓練作業規定另定之。

（二）申請程序：錄取人員申請參加線上學習基礎訓練，應於分配實務訓練機關（構）學校報到後 15 日內，向實務訓練機關（構）學校提出申請，並由實務訓練機關（構）學校檢具「線上學習基礎訓練報名表」（如附件 2）函報國家文官學院（以下簡稱文官學院）報名參訓。文官學院於受理報名後寄發相關教材。

（三）依訓練計畫第 10 點免除基礎訓練人員，應免予參訓。

- (四) 參加實體課程基礎訓練期間，經依本考試基礎訓練相關規定免除實體課程基礎訓練人員，仍得申請參加線上學習基礎訓練。

六、訓練實施方式

- (一) 受訓人員應至「e 等公務園⁺學習平臺」網站「文官 e 學苑」加盟專區 (<https://ecollege.elearn.hrd.gov.tw>) 加入為新學員後，於「身障特考基礎訓練」專區進行線上學習。
- (二) 實務訓練機關（構）學校應主動提供線上學習基礎訓練所需之電腦設備（施），並以於機關上班時間及辦公場域內辦理為原則，以確保受訓期間與機關管理運作相符；適時提供必要之支持與協助，確保受訓人員能順利完成學習。惟受訓人員如經實務訓練機關（構）學校核准實施居家辦公（或遠距辦公）者，應符合該機關相關管理規定。
- (三) 實務訓練機關（構）學校應定期檢核受訓人員線上學習進度，並於確認完成訓練後，將受訓人員取得公務人員終身學習時數認證資料函送文官學院。
- (四) 受訓人員因個人身心障礙因素致未能完成訓練者，應由實務訓練機關（構）學校函報文官學院，逕予免除線上學習基礎訓練。
- (五) 完成線上學習基礎訓練人員，核給公務人員終身學習時數認證，但不採計訓練成績。實務訓練機關（構）學校於受訓人員完成線上學習基礎訓練後，應協助受訓人員完成「線上學習基礎訓練綜合評估意見調查表」（如附件 3），並傳真（02-82367129）或以電子郵件（a20@csptc.gov.tw）傳送保訓會。

115 年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試錄取人員
線上學習課程名稱對應表

課程名稱		對應數位課程名稱	時數
1	創意思考	創意思考(張溫德講座)	3
2	民眾陳情案件解析	民眾陳情案件解析 (基礎訓練)	3
3	方案管理	方案管理與習作 (基礎訓練)	6
4	公文撰作解析	公文撰作解析	6
5	預算編審與經費運用	預算編審與經費運用(薦任)	3
6	資訊安全	資訊安全	2
7	智慧政府與數位服務	智慧政府與數位服務 (基礎訓練)	2
8	媒體識讀	媒體識讀	2
9	人工智慧發展與應用	應用 Canva AI 工作坊	2
		NotebookLM 智慧文件與 AI 筆記	2
10	公務實用英語 (基礎篇)	公務實用英語 (基礎篇)-政府體制介紹	1
		公務實用英語 (基礎篇)-我國國情介紹	1
		公務實用英語 (基礎篇)-機關及職務介紹 -基礎訓適用	1
11	職場溝通與壓力調適	職場溝通與壓力調適	2
12	政府組織與地方自治(含地方制度法)	政府組織與地方自治 (含地方制度法)	3
13	公務倫理與核心價值	公務倫理與核心價值	3
14	廉能政府與廉政倫理規範	廉能政府與廉政倫理規範 (基礎訓練)	2
15	公務禮儀	公務禮儀	2
16	行政程序法	行政程序法 (基礎訓練)	9
17	政府採購法	政府採購法	6
18	政府資訊公開法	政府資訊公開法 (基礎訓練)	3
19	公務人員行政責任與權利義務	公務人員行政責任與權利義務	3
20	公務人員保障制度與實務	公務人員保障制度與實務	2
21	公務人員行政中立法與實務	公務人員行政中立案例解析	2
22	刑法瀆職罪與貪污治罪條例	刑法瀆職罪與貪污治罪條例 (基礎訓練)	3
23	職場霸凌防治	公務人員安全及衛生防護法規與解析 -基礎法規篇	1
		一般安全衛生教育訓練-職場霸凌防治	1
24	當前國家重大政策議題	當前國家重大政策議題	1
25	人權與國際公約 (基礎篇)	人權與國際公約	2
26	人權保障與實踐	人權保障與實踐	2
27	身心障礙者權益與保障	身心障礙者權益與保障	2
28	性別平等	性別平等	2
29	公民與政治權 (含轉型正義)	公民與政治權(含轉型正義)	2
30	淨零排放與永續發展	淨零排放與永續發展	2
31	多元族群與文化發展	多元族群與文化發展	2
32	文化政策的實踐與創新	文化政策的實踐與創新	2
33	國際外交發展趨勢	國際外交發展趨勢	1
34	訓練法規與實務	訓練法規與實務-114 年地方特考起適用 (含離島初考身障)	1
合計 34 科			95
附註：本訓練對應之數位課程，國家文官學院得視實際狀況及需要調整之。			

115 年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等、五等考試錄取人員
線上學習課程名稱對應表

課程名稱		對應數位課程名稱	時數
1	顧客導向服務	顧客導向服務	3
2	工作計畫與執行	工作計畫與執行（基礎訓練）	4
3	公文撰作解析	公文撰作解析	6
4	預算與經費執行	預算與經費執行（委任）	3
5	資訊安全概論	資訊安全概論	2
6	智慧政府與數位服務	智慧政府與數位服務（基礎訓練）	2
7	媒體識讀	媒體識讀	2
8	人工智慧發展與應用	應用 Canva AI 工作坊	2
		NotebookLM 智慧文件與 AI 筆記	2
9	公務實用英語（基礎篇）	公務實用英語（基礎篇）-政府體制介紹	1
		公務實用英語（基礎篇）-我國國情介紹	1
		公務實用英語（基礎篇）-機關及職務介紹-基礎訓練適用	1
10	職場溝通與壓力調適	職場溝通與壓力調適	2
11	政府組織與地方自治(含地方制度法)	政府組織與地方自治（含地方制度法）	3
12	公務倫理與核心價值	公務倫理與核心價值	3
13	廉能政府與廉政倫理規範	廉能政府與廉政倫理規範（基礎訓練）	2
14	公務禮儀	公務禮儀	2
15	行政程序法	行政程序法概論（基礎訓練）	9
16	政府採購法	政府採購法概論	6
17	政府資訊公開法	政府資訊公開法概論（基礎訓練）	3
18	公務人員行政責任與權利義務	公務人員行政責任與權利義務	3
19	公務人員保障制度與實務	公務人員保障制度與實務	2
20	公務人員行政中立法與實務	公務人員行政中立案例解析	2
21	刑法瀆職罪與貪污治罪條例	刑法瀆職罪與貪污治罪條例概論（基礎訓練）	3
22	職場霸凌防治	公務人員安全及衛生防護法規與解析—基礎法規篇	1
		一般安全衛生教育訓練—職場霸凌防治	1
23	當前國家重大政策議題	當前國家重大政策議題	1
24	人權與國際公約（基礎篇）	人權與國際公約	2
25	人權保障與實踐	人權保障與實踐	2
26	身心障礙者權益與保障	身心障礙者權益與保障	2
27	性別平等	性別平等	2
28	公民與政治權（含轉型正義）	公民與政治權(含轉型正義)	2
29	淨零排放與永續發展	淨零排放與永續發展	2
30	多元族群與文化發展	多元族群與文化發展	2
31	文化政策的實踐與創新	文化政策的實踐與創新	2
32	國際外交發展趨勢	國際外交發展趨勢	1
33	訓練法規與實務	訓練法規與實務-114 年地方特考起適用（含離島初考身障）	1
合計 33 科			90
附註：本訓練對應之數位課程，國家文官學院得視實際狀況及需要調整之。			

115 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員 線上學習基礎訓練報名表

申請機關			
錄取等級	☐ 三等 ☐ 四等 ☐ 五等	考試年度	年
實務訓練期間	年 月 日至 年 月 日	考試類科	
粘貼身心障礙證明 正面影本		粘貼身心障礙證明 背面影本	
連絡電話	(公): (宅):	手機:	
聯絡地址 (寄發教材用)		E-Mail:	
選擇以線上學習方式參訓之原因 (必填):			

※注意：請詳閱下列有關規定(請續讀背面)

附 註	1. 經實務訓練機關（構）學校相關人員說明，已充分瞭解基礎訓練分為「實體課程」基礎訓練或「線上學習」基礎訓練之方式進行，並以參加實體課程為原則。受訓人員得審酌個人身心狀況及學習需求擇一參訓方式，並經由實務訓練機關（構）學校申請參訓。 2. 實務訓練機關（構）學校應主動提供線上基礎訓練所需之電腦設備（施），並以於機關上班時間及辦公場域內辦理為原則，以確保受訓期間與機關管理運作相符；適時提供必要之支持與協助，確保受訓人員能順利完成學習。惟受訓人員如經實務訓練機關（構）學校核准實施居家辦公（或遠距辦公）者，應符合該機關相關管理規定。 3. 請敘明選擇以線上學習方式參訓之原因，俾利瞭解考量原因。 4. 訓練機關得結合內外部相關資源，以協助錄取人員參訓；完成線上學習基礎訓練人員，核給公務人員終身學習時數認證，不予採計訓練成績。
------------	--

115 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員 線上學習基礎訓練綜合評估意見調查表

各位受訓人員：大家好！

本會為瞭解您對公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員線上學習基礎訓練之學習滿意度及相關意見，特別設計本問卷進行調查。您的意見僅作為本項訓練策進之參考，請放心填答。

公務人員保障暨培訓委員會 敬啟

第一部分 基本資料

1. 考試等級：☐三等 ☐四等 ☐五等
2. 考試類科：
3. 機關屬性：☐中央機關 ☐地方機關

第二部分 學習滿意度與建議

填答說明

請詳細閱讀相關敘述後，在 0 分至 10 分之間評分，數字越大代表評價越高（0 分表示「完全不滿意」；3 分表示「不滿意」；6 分表示「普通」；8 分表示「滿意」；10 分表示「完全滿意」，示意圖如下），如未達 6 分請勾選或填寫理由。



問題	滿意度	理由 (未達 6 分請勾選或填寫理由，可複選)
1. 參與線上學習基礎訓練課程後，我的行政知能獲得提升。		☐ 課程內容無助行政知能之提升 ☐ 曾學習過相關的課程內容 ☐ 其他（請敘明） _____
2. 整體而言，線上學習基礎訓練的學習成果，對我目前的工作有所助益。		☐ 課程內容與我目前工作無關 ☐ 曾學習過相關的課程內容 ☐ 其他（請敘明） _____

問題	滿意度	理由 (未達6分請勾選或填寫理由，可複選)
3. 整體而言，線上學習基礎訓練課程安排符合我的預期目標。		☐ 線上學習效果不佳 ☐ 學習過程中無法與講座、同儕互動 ☐ 其他（請敘明）

4. 針對數位學習平臺之系統操作及使用介面，您是否滿意？

☐ 是（請跳至第6題）

☐ 否

5. 針對數位學習平臺之系統操作及使用介面，有哪些待改善之處？

☐ 影音媒體播放時不清晰或不流暢

☐ 操作介面過於複雜

☐ 其他（請敘明）：

6. 其他針對線上學習的建議（如：課程內容是否符合您的需求、建議增加或刪除哪些科目等）：

（問卷到此結束，感謝您的填答）