

國立聯合大學公教人員健康檢查注意事項

(113.2 更新)

一、法規依據：

- (一)公務人員一般健康檢查實施要點
- (二)中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表

二、適用對象及補助額度：

- (一)校長及副校長：每年受檢 1 次，每次補助 16,000 元。
- (二)編制內年滿 40 歲以上公教人員、工友(含技工)：每 2 年受檢 1 次，在最高補助 4,500 元額度範圍內核實補助。
 - 年齡以足歲計，並均採計至上一年度之 12 月 31 日止。
 - 所稱每 2 年受檢 1 次，指必須間隔 1 個年度，始能再實施健康檢查。
 - 核定於年度內退休人員，仍得列為受檢對象，惟仍應符合補助規定，並於退休前完成受檢及核銷。

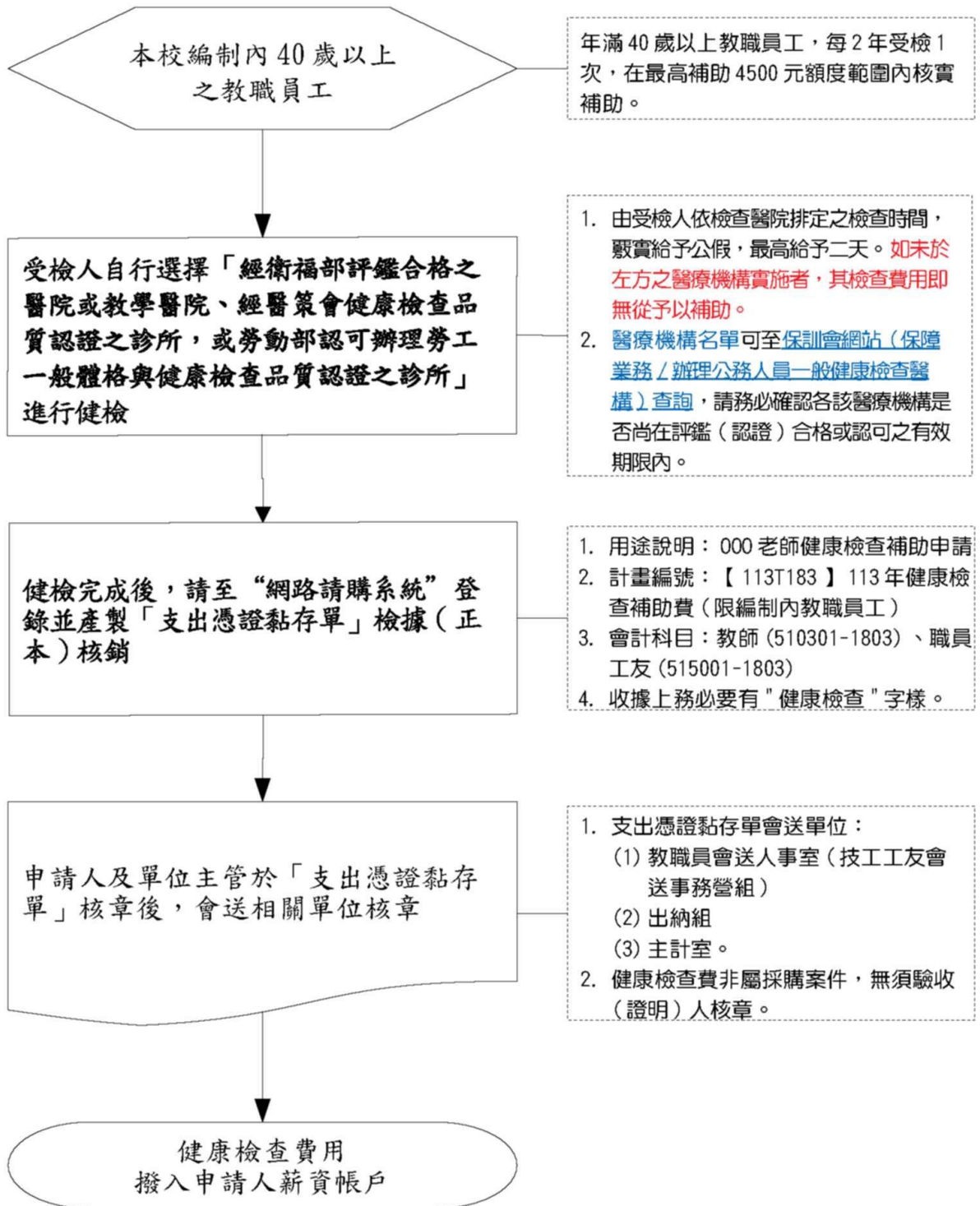
三、特約健檢優惠專案：

- (一)臺北市立聯合醫院提供本校教職員同享「市府員工健檢專案」優惠專案。
- (二)衛生福利部苗栗醫院提供優惠本校教職員工「聯大教職員工健檢專案」共 5 項專案。
- (三)「健康 99 全國公教特惠健檢方案」所提供之特約醫院及健檢項目。

四、辦理流程：(如後附流程圖)

- (一)由受檢人自行選擇經中央衛生主管機關評鑑合格之醫療機構、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之醫療院所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行檢查(請注意：診所、健檢中心及醫事檢驗所不一定符合上述要件，建議實施健檢前，先至「保訓會/保障業務/[辦理公務人員一般健檢醫療機構查詢](#)」網頁查詢)。如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。
- (二)依補助額度及個人健康狀況自行排定檢查項目，並依檢查醫院排定之檢查時間，覈實給予公假，最高給予二天。
- (三)健檢費用由受檢人先行墊付，於完成健康檢查後，檢據(正本)辦理經費核銷事宜，並請配合主計室會計年度經費結報時程，逾期視為放棄。
「支出憑證黏存單」需會辦人事室及出納組，因員工健康檢查費非屬採購案件，[驗收欄]無須核章。

作業流程圖



請購系統操作流程：

1. 進入請購系統，點選「部門請購查詢」→新增請購→選擇預算”【113T183】113 年健康檢查補助費(限編制內教職員工)”→選擇“零用金(一萬以下墊付)”→下一步

The screenshot shows the 'Department Procurement Query' (部門請購查詢) screen. The 'Please select the fiscal year' (請選擇請購年度) is set to 113. The 'Please select the budget' (請下拉選擇預算) dropdown is open, showing the selection of '【113T183】113年健康檢查補助費(限編制內教職員工)' (113 Year Health Check Subsidy (Limited to Teaching and Staff within the编制)). Below this, the 'Please select the funding source' (請選擇請購來源) dropdown is open, and '零用金(一萬以下墊付)' (Zero cash (under 10,000 cash payment)) is selected. The 'Next Step' (下一步) button is highlighted.

2. 進入畫面後，請依序填寫：

- (1)用途說明：113 年健康檢查補助費(000 老師)
- (2)計畫編號：【113T183】113 年健康檢查補助費(限編制內教職員工)
- (3)經費用途：【183】傷病醫費(內)
- (4)會計科目：教師(510301-1803)、職員工(515001-1803)
- (5)品名/規格/用途：健康檢查費
- (6)單位：式
- (7)總價：4,500 元為上限，依實際金額核實填寫。
- (8)受款人：請填寫代墊款項之教職員資料

The screenshot shows the 'Procurement Form' (請購單) after filling in the required information. The 'Procurement Type' (請購類別) is 'New Zero Cash (Under 10,000 Cash Payment)' (新增零用金(一萬以下墊付)). The 'Procurement Number' (請購編號) is '113年度健康檢查補助費(000老師)'. The 'Applicant' (申請單位) is 'Personnel Room' (人事室). The 'Applicant' (申請人) is 'Personnel Room' (人事室). The 'Approval Unit' (會簽單位) is 'Please select the unit' (下拉選擇單位). The 'Purpose' (用途說明) is '113 Year Health Check Subsidy (000 Teacher)'. The 'Total Price' (總價) is \$4,500. The 'Procurement Details' (請購明細) table shows one item: 'Health Check Fee' (健康檢查費) with a unit of 'Form' (式), quantity of 1, and total price of 4500.

| 計畫編號 | 經費用途 | 分類 | 科目 | 經費餘額 | 金額 |
|------|------------------------------------|-----------|------------|------|------|
| 1 | 【113T183】113年健康檢查補助費(【183】傷病醫療費(內) | 510301-18 | 【510301-18 | ※※※ | 4500 |

| 品名/規格/用途 | 單位 | 數量 | 總價 |
|----------|----|----|------|
| 1 健康檢查費 | 式 | 1 | 4500 |

3. 產製支出憑證黏存單後，請申請人及單位主管核章後，加會「人事室」及「出納組」。

國立聯合大學 支出憑證黏存單

申請單位：(G1)人事室

所屬年度：113

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------|--|--------|-------------------------------------|----|-----------|---|---|---|--|--|--------|--|
| 傳票編號： | | 會簽編號： T113G10013 | | | | | | | | | | 黏貼單據 件 | |
| 憑證編號 | 會計科目 | 金額 | | | | | | | | 用途說明 / 工作(業務)計畫代碼 | | | |
| | 510301-1803 -傷病醫藥費 | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | 113年度健康檢查補助費(000老師)/ 【113T183】113年健康檢查補助費(限編制內教職員工)：183傷病醫療費(內) | | | |
| | | | | | \$ | 4 | 5 | 0 | 0 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 逕付廠商 | | <input type="checkbox"/> 預借轉正 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | ***); 已墊付 | | | | | | | |
| 經辦單位 | | 會辦單位 | | | | 主計單位 | | | | 校長 或授權代簽人 | | | |
| 經手 | | 總務單位 <input type="checkbox"/> 採購保管組：屬維修、單價5000元以上非消耗品及其採購 | | | | | | | | | | | |
| 驗收或證明 | | <input checked="" type="checkbox"/> 出納組：需列入所得 | | | | | | | | | | | |
| 保管 | 存放地點： | <input type="checkbox"/> 計畫單位/其他：人事室 | | | | | | | | | | | |
| 單位主管 | | | | | | | | | | | | | |