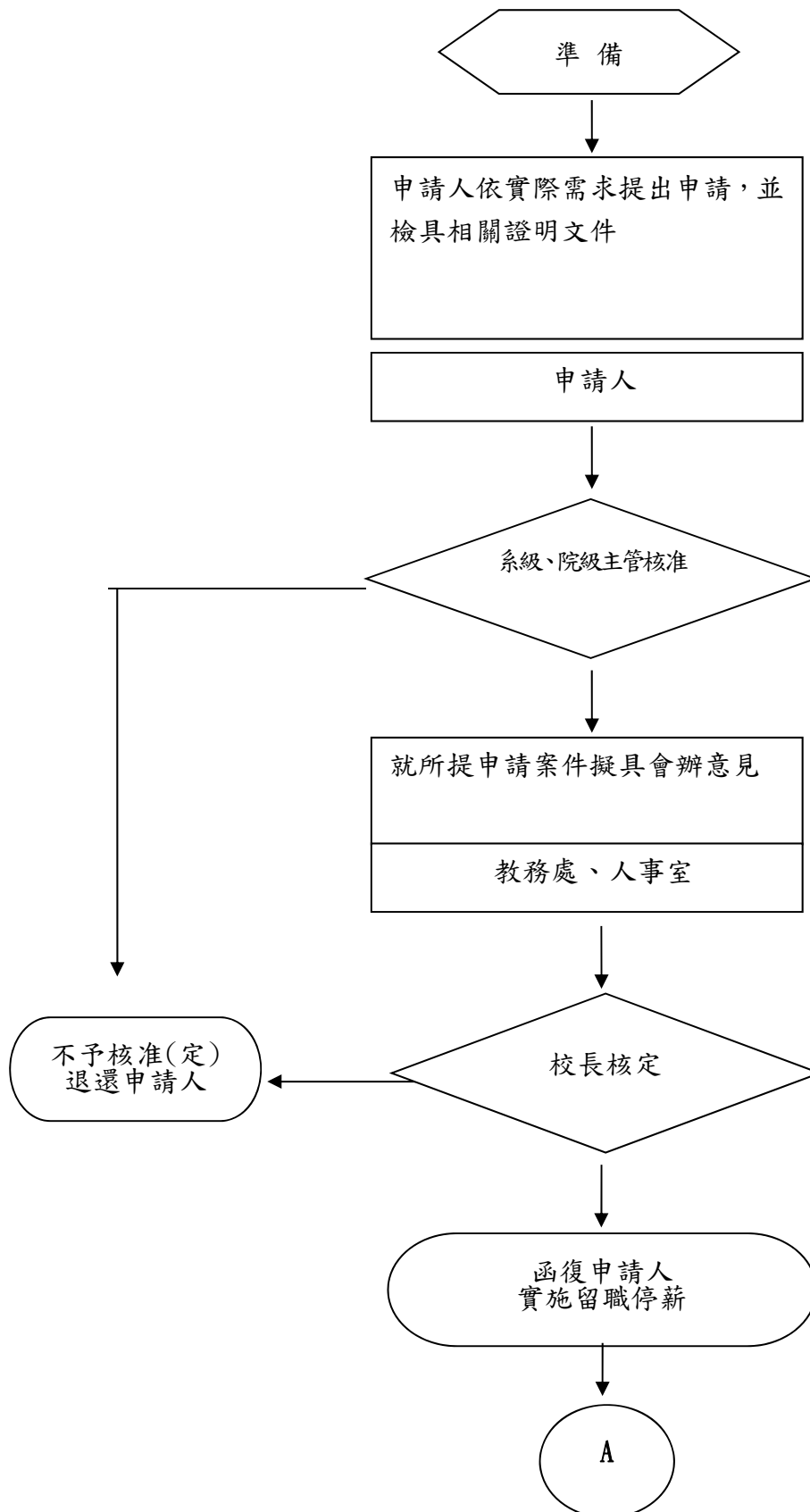


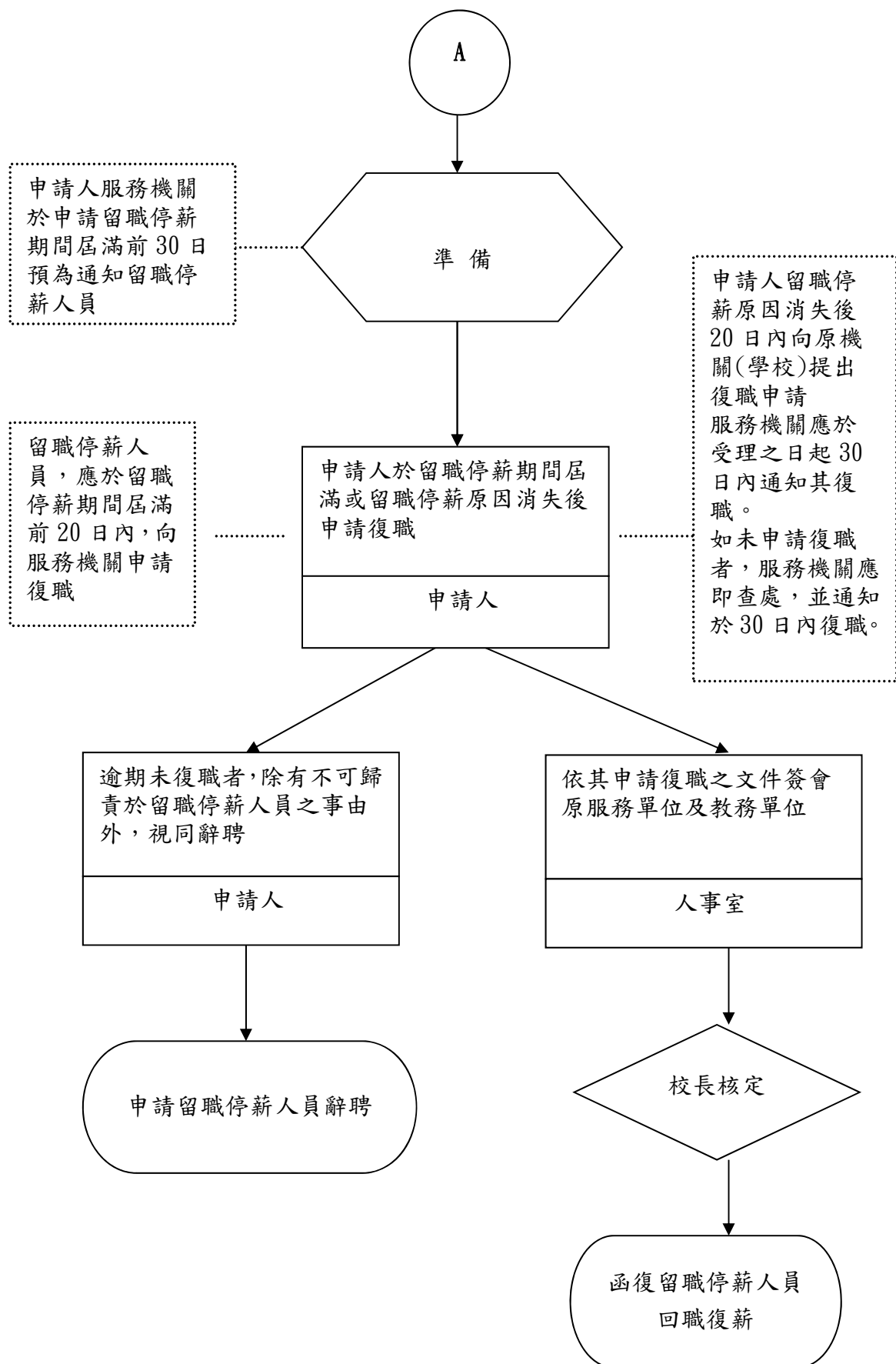
國立聯合大學作業程序說明表

項目編號	EK10
項目名稱	教師留職停薪及復職申請
承辦單位	人事室
作業程序說明	<p>一、依教育人員留職停薪辦法第 4 條所定留職停薪之事由，經申請當事人視實際需求檢具相關證明文件提出申請，並配合聘期以學年度開始前二個月循行政程序經校長核定後實施。</p> <p>二、留職停薪期限屆滿，或留職停薪原因消失，依教育人員留職停薪辦法第 6 條所規定之程序申請復職，未依規定之期限完成復職者，視同自動辭聘。惟教師留職停薪進修、研究期間或期滿未履行服務義務而欲申請辭聘者，宜由學校教評會依有關規定處理，不得視同自動辭聘。</p>
控制重點	<p>一、留職停薪之事由如下：</p> <p>(一)有下列情形之一者，學校不得拒絕：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依法應徵服兵役。 2. 請病假已滿教師請假規則第三條第一項第二款或公務人員請假規則第三條第一項第二款延長之期限，或請公假已滿教師請假規則第四條第六款或公務人員請假規則第四條第五款之期限，仍不能銷假。 3. 養育三足歲以下子女，並以本人或配偶之一方申請為限。申請人之配偶未就業者，除有正當理由外，不得申請。 <p>(二)有下列情事之一者，學校得考量業務或校務運作狀況依權責核准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因教學或業務需要，經服務學校、機構或主管教育行政機關薦送、選送或指派國內外進修、研究，期滿後欲延長。 2. 自行申請國內外全時進修、研究，其進修、研究項目經服務學校、機構或主管教育行政機關認定與教學或業務有關。 3. 配合政策奉派國外協助友邦工作。 4. 因專長、所授課程相關或業務特殊需要，依相關借調規定辦理借調。 5. 本人或配偶之直系血親尊親屬老邁或重大傷病須侍奉。 6. 配偶或子女重大傷病須照護。 7. 配偶因公派赴國外工作或進修，其期間在一年以上須隨同前往。 <p>二、教育人員留職停薪期限不得逾聘約有效期間，聘約期滿經學校續聘者，得准予延長，惟留職停薪以兩年為原則，必要時得延長為一年。</p> <p>三、依臺高(一)字第 1000097937 號函示略以，兼任學術主管之教師經核准育嬰留職停薪，因尚在其主管任期中者，得視業務需要另覓資格條件相符之人員代理其主管職務，若留職停薪期間已超出主管任期者，應辭兼主管職務。</p> <p>四、復職作業之時程應確實掌握，以免影響留職停薪申請人辦理復職作業權益。</p>
法令依據	<p>一、 教育人員留職停薪辦法。</p> <p>二、 教育部民國 86.8.5. 台(86)人(二)字第 86085330 號函釋。</p> <p>三、 教育部民國 87 年 2 月 11 日台(87)人(二)字第 87012948 號函釋。</p>

使用表單	無。
------	----

國立聯合大學作業流程圖
教師留職停薪及復職申請





國立聯合大學內部控制制度自行檢查表

107 年度

自行檢查單位：人事室

作業類別(項目)：教師留職停薪及復職申請 檢查日期：____年____月____日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。	✓		
二、教師申請留職停薪之期間有無逾聘約有效期間。	✓		
三、服務機關(學校)於申請人留職停薪屆滿前 30 日有無預為通知復薪。	✓		
四、申請留職停薪人員於接獲服務機關復薪通知後，有無在期限屆滿前 20 日申請復職，或申請人申請留職停薪原因消滅後 20 日內有無向原服務機關(學校)申請復職。	✓		
五、申請人申請留職停薪原因消滅後 20 日未申請復職，原服務機關(學校)有無向申請人進行查處，並自通知日起 30 日內復職。	✓		
結論/需採行之改善措施： <input checked="" type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____