

國立聯合大學編制內教職員工請領各項補助一覽表

113 · 02 修

項目	補助種類	補助內容	申請期限	應繳證件	注意事項
結婚	生活津貼	★結婚補助： 以事實發生當月薪俸額為基準，發給 2 個月薪俸額。	結婚之日起 3 個月內提出申請。	1. 申請表。 2. 已辦結婚登記之戶口名簿影本或戶籍謄本。	1. 結婚雙方同為公教人員，得分別申請結婚補助。 2. 離婚後再與原配偶結婚者，不得申請結婚補助。
生育	公保保險給付 (女性公教人員)	★生育給付： 按生育當月起，往前推算六個月保險俸(薪)額平均數計算，給與 2 個月生育給付。	被保險人分娩或早產之日起，經過 10 年不行使而消滅。	1. 生育給付請領書。 2. 被保險人及嬰兒之戶籍謄本或戶口名簿影本。	*請領條件： 1. 女性被保險人在保險有效期間分娩或早產。 2. 女性被保險人在保險有效期間懷孕，且於保險效力停止後一年內，因同一懷孕事故而分娩或早產。 3. 生育雙(多)胞胎者，各胎均比照核給。
	生活津貼 (男性公教人員請領與配偶社會保險之差額)	★生育補助： 發給 2 個月薪俸額。所稱薪俸額，按事實發生當月起，往前推算六個月薪俸額之平均數為基準。	事實發生之日起 3 個月內。	1. 申請表。 2. 被保險人、配偶及嬰兒之戶籍謄本或戶口名簿影本。	1. 如係配偶分娩或早產，若配偶為各種社會保險之被保險人，並符合各該保險有關生育給付請領規定者，應優先適用各該保險之規定請領其生育給付；其請領金額較本項補助為低者，始得檢證請領二者間之差額。 2. 因早產申請生育補助需胎兒產出時，妊娠週數 20 週以上但未滿 37 週。 3. 雙生以上者，按比例增給。 4. 夫妻同為公教人員者，以報領一份限。
子女教育補助	生活津貼	★子女教育補助： 按子女就讀之學制區分，自小學至大學及獨立學院，分別支給新臺幣 500 元至 35,800 元。	當學年上學期 10 月 25 日前、下學期於 4 月 10 日前申請，惟因涉申請資料上傳人事總處作業，依學校通知申辦時間為準。	1. 申請表。 2. 首次申請者，須繳驗戶口名簿以確認親子關係。 3. 收費單據：國中、小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係影本應由申請人簽名。又未能繳驗收費單據者，得以其他足資證明繳付學費事實之證明文件，併附原繳費通知單申領。	1. 公教人員子女在臺澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下小學以上學校肄業正式生，且該子女需為未婚且無職業，需仰賴申請人扶養者。 2. 未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前 6 個月工作平均每月所得(依所得稅法申報之所得)超過勞工基本工資者，以有職業論，不得請領。 3. 公教人員子女因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或領有政府其他獎(補)助者，不得重覆申請。 4. 夫妻同為公教人員者應自行協調一方申請。
眷屬死亡	公保保險付	★眷屬喪葬津貼： 按被保險人眷屬死亡當月起，往前 6 個月保險俸(薪)額之平均數計算。 ➢ 父母、配偶死亡，給付 3 個月。 ➢ 年滿 12 歲至未滿 25 歲之子女死亡，給付 2 個月。 ➢ 已為出生登記且未滿 12 歲之子女死亡，給付 1 個月。	保險人之眷屬死亡之日起，經過 10 年不行使而消滅。	1. 眷屬喪葬津貼請領書。 2. 眷屬死亡證明文件。 3. 載有眷屬死亡記事之戶籍謄本。 4. 足資證明其親屬關係之被保險人戶籍謄本。	1. 符合請領同一眷屬喪葬津貼之被保險人有數人時，應協商後推由一人請領，並應共同出具「公教人員保險被保險人請領眷屬喪葬津貼協商切結書」，交由具領人據以請領。如有協商不實，致損及其他被保險人權益時，由具領人則責。 2. 被保險人之生父(母)、養父(母)或繼父(母)死亡時，其喪葬津貼應在不重領原則下，擇一請領。
	生活津貼	★喪葬補助： 以事實發生日期當月薪俸額為準。 ➢ 父母、配偶死亡補助 5 個月薪俸額。 ➢ 子女死亡補助 3 個月薪俸額。	事實發生之日起 3 個月內申請	1. 申請表。 2. 眷屬死亡證明書。 3. 確認申請人之親屬關係及各事實發生日期之戶籍謄本或戶口名簿。	1. 父母、配偶以未擔任公職者為限。 2. 夫妻或其他親屬同為公教人員者，對同一死亡事實，以報領 1 份為限。 3. 子女以未滿 20 歲、未婚且無職業者為限。 4. 申請(外)祖父母喪葬補助，以(外)祖父母無子女或子女未滿 20 歲或年滿 20 歲無力謀生，因而必須仰賴申請人扶養經查明屬實者為限，其補助為 5 個月薪俸額。
育嬰留職停薪	公保保險給付	★育嬰留職停薪津貼： 以實際留職停薪月數發給，每一子女最長發給 6 個月，以被保險人育嬰留職停薪之當月起前 6 個月平均保險俸(薪)額之 60%計算。	留職停薪期間，自請求權可行使之日起，因 10 年間不行而當然消滅	1. 育嬰留職停薪津貼請領書。 2. 被保險人帳戶存摺封面影本。 3. 被保險人及子女之戶籍謄本	1. 被保險人加保年資滿 1 年以上，養育 3 足歲以下子女。 2. 依法辦理育嬰留職停薪並選擇繼續加保者。 3. 同時撫育子女二人以上者，其同一時間以請領一位子女之津貼為限。 4. 夫妻同為公保被保險人者，在不同時間分別辦理同一子女之育嬰留職停薪並選擇繼續加保時，得分別請領。
失能給付	公保保險給付	★失能給付給付月數： ➢ 因執行公務或服兵役致成失能者：全失能 36 個月；半失能 18 個月；部分失能 8 個月。 ➢ 因疾病或意外傷害致成失能者：全失能 30 個月；半失能 15 個月；部分失能 6 個月。 給付金額：按被保險人確定永久失能日當月往前推算 6 個月保險俸(薪)額之平均數計算。	自請求權可行使之日起，因 10 年間不行而當然消滅	1. 失能給付請領書。 2. 公教人員保險失能證明書(應由中央衛生主管機關評鑑合格之醫院出具) 3. 如請領因公失能應再檢送相關附件。	依公教人員保險失能給付標準之規定
公教人員在職死亡	公保保險給付	★死亡給付： 給付月數： ➢ 因公死亡者，給與 36 個月。 ➢ 因病故或意外死亡者，給與 30 個月，但繳付保險費 20 年以上者，納與 36 個月。 給付金額依被保險人死亡當月之保險俸(薪)額為計給付之標準。	事實發生之日起，經過 10 年不行使而消滅。	1. 一次死亡給付請領書。 2. 死亡證明書。 3. 死亡之被保險人及受益人現戶戶籍謄本。配偶請領遺屬年金給付者，戶籍謄本應載有結婚日期。	因公死亡者，請依公教人員保險法施行細則規定辦理。
	殮葬補助	★殮葬補助費： 教職員在職亡故並依法辦理撫卹時，補助七個月本(年功)薪額，上開本(年功)薪額以亡故教職員最後在職時經敘定之薪點計算。但不得低於公務人員委任第五職等本俸五級所計得之俸額。	事實發生之日起，經過 10 年不行使而消滅。	1. 殮葬補助申請表。 2. 死亡證明書。 3. 請領順序系統表。 4. 遺族領受代表同意書。 5. 除戶及全戶籍謄本。	1. 殮葬補助費應由實際支付殮葬費用之遺族領受；如殮葬費用係由遺族共同支付，則依各遺族實際支付比例領受之。 2. 夫妻二人同為軍公教人員，如一方死亡，僅能申請殮葬補助費，配偶不能再申請生活津貼之配偶喪葬補助。 3. 育嬰留職停薪期間死亡者，可申請補助，惟給與之標準，以最後在職之月俸額為準。

項目	補助種類	補助內容	申請期限	應繳證件	注意事項
健康檢查	健康檢查費用	<ul style="list-style-type: none">➤ 本校校長及副校長，不限年齡，每年受檢 1 次，每次補助新臺幣 16,000 元為限。➤ 公教人員年滿 40 歲以上者，每 2 年受檢 1 次，在最高補助 4,500 元額度範圍內核實補助。	檢查日起 3 個月內核銷，但檢查日為當年 10 月 1 日以後者，應於當年 12 月底前提出核銷事宜，逾期不予補發。	<ol style="list-style-type: none">1. 填支出憑證黏存單。2. 檢據實報實銷。	<ol style="list-style-type: none">1. 於預算編列之年度，自行擇期至評鑑合格醫療院所檢查，健康檢查項目請參考「公務人員一般健康檢查項目表」，惟得依個別健康狀況檢查項目，無需受到所列項目內容之限制。2. 實際參加健康檢查人員得依檢附之證明文件，覈實給予公假，最高給予 2 日。 <p>※ 請先至公務人員保障暨培訓委員會網站(辦理公務人員一般健康檢查醫構查詢)，確認各該醫療機構是否尚在評鑑(認證)合格或認可之有效期限內，如未於上述醫療機構實施者，其費用即無從予以補助。</p>
因執行職務意外傷亡慰問金發給辦法	慰問金	<p>★受傷慰問金：</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 傷勢嚴重住院急救有生命危險或失能之虞者，發給新臺幣二十萬元。➤ 傷勢嚴重連續住院三十日以上者，發給新臺幣八萬元。➤ 連續住院十四日以上，未滿三十日者，發給新臺幣六萬元。➤ 連續住院未滿十四日者，發給新臺幣二萬元。➤ 未住院而須治療七次以上者，發給新臺幣一萬元。➤ 未住院而須治療四次至六次者，發給新臺幣六千元。➤ 未住院而須治療三次以下者，發給新臺幣三千元。➤ 前七目情形如係因執行危險職務所致者，依前七目標準加百分之三十發給。 <p>★失能慰問金：</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 全失能者，發給新臺幣六百萬元；半失能者，發給新臺幣三百萬元；部分失能者，發給新臺幣一百六十萬元。➤ 因執行危險職務所致全失能者，發給新臺幣一千萬元；半失能者，發給新臺幣六百萬元；部分失能者，發給新臺幣三百二十萬元。 <p>★死亡慰問金：</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 死亡者，發給其遺族新臺幣六百萬元。➤ 因執行危險職務所致死亡者，發給其遺族新臺幣一千萬元。	事實發生之日起 180 日內	<ol style="list-style-type: none">1. 公務人員執行職務意外傷亡慰問金申請表。2. 診斷證明書。3. 相關證明文件	<ol style="list-style-type: none">1. 以其受傷、失能或死亡與執行職務時發生之意外，具有相當因果關係者為限。2. 公務人員有故意情事者，不發給；有重大過失情事者，減發 30%。