

國立陽明交通大學 函

機關地址：300093 新竹市大學路1001號
聯絡人：周欣怡
聯絡電話：03-5712121 分機：57005
電子郵件：jessiechou@nycu.edu.tw

受文者：國立聯合大學

發文日期：中華民國115年9月23日

發文字號：陽明交大管字第1150041159號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：陽明交大管理學院 AI與數位轉型認證培訓班 EDM、陽明交大管理學院 AI與數位轉型認證培訓班-簡章(附件一 a9838ea7bd1e5050c0171dec3fa22e8_A096M0000Q_1150041159_doc1_1_Attach1.jpg、附件二 a9838ea7bd1e5050c0171dec3fa22e8_A096M0000Q_1150041159_doc1_1_Attach2.pdf)

主旨：本校管理學院開設專為校園行政職員客製化的【AI與數位轉型認證培訓班】，敬請貴校惠予公告並踴躍推薦同仁報名參加，請查照。

說明：

一、為因應高等教育數位轉型趨勢，本校管理學院特規劃旨揭專項培訓課程，從學校實務行政痛點出發，協助行政職員學習如何善用AI、優化行政流程，讓AI成為校園行政工作的神隊友。

二、課程特色：

- (一) 課程設計結合學校整體數位轉型與AI應用策略。
- (二) 先學工具應用、到流程整合，展現學習成果。
- (三) 1+1+1學習設計 (理論基礎+實務應用+跨單位交流討論 各1小時)。
- (四) 學得會、用得到，零基礎也能輕鬆運用AI於行政工作上。

三、課程資訊

- (一)招生對象 | 大專院校行政職員。
- (二)招生人數 | 50 人。
- (三)上課日期 | 10/15—11/26。
- (四)上課時間 | 每週四 12:00-16:00 (含午餐交流)。
- (五)上課地點 | 國立陽明交通大學管理學院二館MB210電腦教室及MB110教室 (另有行前通知說明)。
- (六)課程費用 | 8,000元 (含午餐)。
- (七)研習證書 | 上課時數超過8成，並通過成果考核，即頒發結業證書一只。

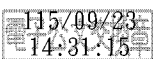
四、報名與繳費方式：

- (一)報名網址：<https://cec.nycu.edu.tw/Course/CourseInfo?CId=93575>。
- (二)首次於本校推廣教育中心報名課程，需先註冊會員。
- (三)報名期限：即日起至 115 年10月8日止(滿額提前截止)。
- (四)本課程需先繳費，收到系統發送之「推廣教育中心付款完成通知」後，方視為完成報名流程。名額依繳費順序錄取。

五、7週後，你將帶走的不只是一張證書，更是一套能立即落地實踐的AI工作方法，以及可執行的校園數位轉型方案。

六、檢附課程簡章及宣傳海報各1份，敬請惠予張貼公告並鼓勵同仁踴躍報名。

正本：各公私立大專校院

副本：



AI與數位轉型 認證培訓班

專為校園行政職員
打造的AI實務課程
推動校園數位轉型之落地實踐



你是不是也常遇到...



會議太多
紀錄寫不完？



簡報沒重點
海報不吸睛？



問AI
總是答非所問？



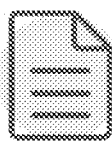
行政流程
繁瑣又耗時？



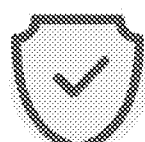
公文反覆退件
改到懷疑人生？

5大核心能力

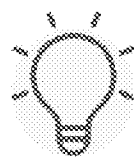
通用工具 X 實務應用 X 行政升級



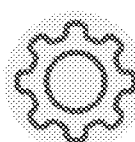
行政效率



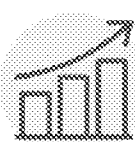
安全與倫理



視覺溝通



流程再造



雙軸轉型

公文、Email

會議記錄、摘要改寫

個資、資安

著作權、AI使用

簡報、海報

流程圖、懶人包

找痛點、去重複作業

AS-IS 到 TO-BE

轉型思維、改善提案

綠色校園治理

跨域師資
1+1+1教學設計
6周實戰課程
Demo day



日期 | 10/15-11/26



時間 | 每周四12:00-16:00 (提供午餐)

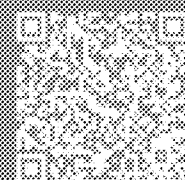


地點 | 陽明交大管理學院二館MB210電腦教室



對象 | 大專院校行政職員

立即報名



名額有限，額滿為止

a9838ea7bd1e5050c0171dec3fa22e8_A096M0000Q-4450041159_doc1_1_Attach1.jpg

【陽明交大】AI 與數位轉型認證培訓班

專為校園行政職員客製化的 AI 實務課程 推動校園數位轉型之落地實踐

行政人員必備的 AI 全能萬用包

會議太多，紀錄/逐字稿寫超久？
簡報抓不到重點，海報總是不吸睛？
問 AI，卻得不到滿意的答案？
行政流程太繁瑣，又浪費一天的時間？
公文送出一退再退，退到懷疑人生？

兩大模組 X 六大主題 X 跨域師資

陽明交大 AI 與數位轉型認證培訓班，帶你從實務工作痛點出發，學習如何善用 AI、優化行政流程，讓 AI 成為校園行政工作的神隊友。

模組一：AI 基礎素養與工具應用

日期	主題	課程內容	授課教師
10/15	通用 AI 工具與校園行政	- 將生成式 AI 導入日常行政情境，提升文字、資料整理與工作效率。 - 善用主流 AI 工具摘要、改寫、分類、比對、翻譯的進階練習。	林春成 講座教授 國立陽明交通大學工業工程與管理學系講座教授兼 EMBA 主任
10/22	AI 趨勢與倫理規範	- 校園個資法、資安規範、著作權議題。負責任的 AI 與倫理偏見預防。 - AI 倫理規範實務案例及機敏資料之篩選及去識別化處理。	陳在方 教授 國立陽明交通大學科技法律研究所教授兼企業法律中心主任
10/29	資訊視覺化與行政溝通	- 圖文、流程圖、懶人包與長／短影音在行政場景的適切性。 - 善用 Canva / AI 工具製作海報、簡報、流程圖，將文字資料轉為易懂的圖文素材。	王晉元 副教授 國立陽明交通大學運輸與物流管理學系副教授

模組二：數位轉型策略思維

日期	主題	課程內容	授課教師
11/5	AI 與綠色校園：負責任的行政創新與科技採用	- 運用簡易架構，思考哪些工作可以減少、由 AI 協助，哪些仍應保留人的判斷與溝通。 - 運用創意思考重新思考工作方式，了解 AI 在校園行政中效率、永續、公平與責任之間的平衡。	林士平 副教授 國立陽明交通大學科技管理研究所副教授兼永續辦公室主任
11/12	從 AI 新工具到校園好成果	- AI 日新月異，如何利用 AI 學會新推出的工具或功能。 - 撰寫 30 天 AI 試辦／改善計畫。	王晉元 副教授 國立陽明交通大學運輸與物流管理學系副教授
11/19	行政人員流程再造	- 辨識瓶頸與重複人工節點，建立數位轉型思維，從 AS-IS 到 TO-BE 的流程設計。 - 教務／學務／總務等典型場景個案討論。	黃明居 教授 國立陽明交通大學運輸與物流管理學系教授兼圖書館館長
11/26	成果發表 Demo Day	行政工作改善微提案，將所學轉化為可執行的行動方案。	

課程特色

- ☑ 課程設計結合學校整體數位轉型與 AI 應用策略
- ☑ 先學工具應用、到流程整合，展現學習成果
- ☑ 1+1+1 學習設計 (理論基礎+實務應用+跨單位交流討論 各 1 小時)
- ☑ 學得會、用得到，零基礎也能輕鬆運用 AI 於行政工作上

課程資訊

課程名稱 | 陽明交通大學 AI 與數位轉型認證培訓班

招生對象 | 大專院校行政職員

招生人數 | 50 人

課日期 | 10/15－11/26

上課時間 | 每週四 12:00-16:00 (含午餐交流)

上課地點 | 國立陽明交通大學管理學院二館 MB210 電腦教室及 MB110 教室
(另有行前通知說明)

課程費用 | 8,000 元 (含午餐)

研習證書 | 上課時數超過 8 成，並通過成果考核，即頒發結業證書一只。

報名期間 | 即日起至 115 年 10 月 8 日 (滿額提前截止)

(收到系統發送之「推廣教育中心付款完成通知」後，方視為完成報名流程。)

帶著問題來 帶著解方走

7 週後，你將帶走的不只是一張證書，更是一套能立即落地實踐的 AI 工作方法，以及可執行的校園數位轉型方案。

報名方式

報名連結: <https://cec.nycu.edu.tw/Course/CourseInfo?CIId=93575>

對課程若有任何疑問，歡迎聯繫：

承辦人：周欣怡

電話：03-5712121#57005

Email：jessiechou@nycu.edu.tw

退費規定：

依據專科以上學校推廣教育實施辦法及本校推廣教育實施辦法，學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳訓練費用之九 成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳訓練費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。