

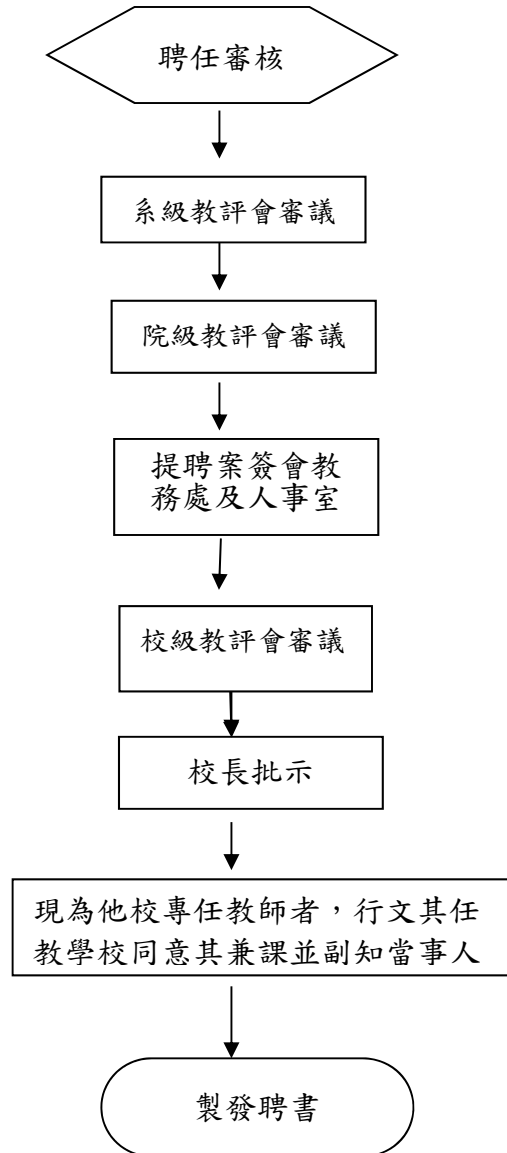
國立聯合大學作業程序說明表

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目編號   | EK03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 項目名稱   | 新聘兼任教師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 承辦單位   | 人事室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 作業程序說明 | <p>一、目的：為使本校新聘兼任教師之作業程序有所依循。</p> <p>二、適用範圍：本校新聘教師相關作業程序均依本制度辦理。</p> <p>三、作業說明：</p> <p>(一) 各系級單位前一學期專任教師無授課時數不足之情形，如有聘任兼任教師之需要，即可辦理兼任教師聘任事宜。</p> <p>(二) 於學期開始前經系級、院級教評會審議通過之聘任案，始可自該學期開始之日（8月1日或2月1日）起聘；若於開學後始經系級、院級教評會通過之聘任案，則自每學期開學之日為起聘日，故各系級應把握時效，於每學期開始前完成提聘作業。</p> <p>(三) 系級單位依據該單位需要員額、課程需要公開徵才。</p> <p>(四) 系級單位教評會依據該單位需要員額、課程需要、各級教師得授課時數等進行初審。</p> <p>(五) 院級教評會依據系級教評會初審結果及提聘案檢附證件資料等進行決審。</p> <p>(七) 簽會教務處審核聘任教師之必要性及開課情形說明。</p> <p>(八) 人事室行政作業檢視有關證件資料，及各系級、院級教評會組成及程序。</p> <p>(九) 人事室依院級教評會決議結果並經校長核定後製發聘書。</p> |
| 控制重點   | <p>一、 兼任教師之聘任以上一學期該系級單位專任教師無授課不足之情形，如有聘任需要，即可聘任。</p> <p>二、 系級、院級教評會出席人數及決議人數須符合本校教評會設置辦法、各系級、院級教評會設置辦法、要點。</p> <p>三、 新聘兼任教師須附聘任該師之學、經歷等資料及開課情形說明，會經教務處、人事室審核。</p> <p>四、 兼任教師聘任案，各系級、院級教評會應以票數呈現審議結果。</p> <p>五、 聘書載明聘期與職級，聘期以學年(期)為單位，如聘書已發而兼任教師未上任或兼任教師未開課，因涉及日後年資採計，學校應收回該聘書。</p>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 法令依據   | <p>一、 教師法暨其<a href="#">施行細則</a>。</p> <p>二、 <a href="#">教育人員任用條例</a>暨其<a href="#">施行細則</a>。</p> <p>三、 <a href="#">大學聘任專業技術人員擔任教學辦法</a>。</p> <p>四、 國立聯合大學教師評審委員會設置辦法。</p> <p>五、 國立聯合大學兼任教師聘任暨升等審查要點</p> <p>六、 國立聯合大學聘任專業技術人員擔任教學作業要點。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

使用表單

本校專兼任教師提聘表。

國立聯合大學作業流程圖  
新聘兼任教師作業



# 國立聯合大學內部控制制度自行檢查表

107 年度

自行檢查單位：人事室

作業類別(項目)：新聘兼任教師作業

檢查日期： 年 月 日

| 檢查重點                                                                                                                                                                  | 自行檢查情形 |     | 檢查情形說明 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------|
|                                                                                                                                                                       | 符合     | 未符合 |        |
| 一、作業流程有效性<br>(一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。<br><br>(二)內部控制制度是否有效設計及執行。                                                                                                   | ✓      |     |        |
| 二、新聘兼任教師作業：<br>(一)增聘教師是否符合教師聘任規定。<br>(二)聘任作業是否公平、公正、公開。<br>(三)是否經系級、院級教評會審議。<br>(四)系級、院級教評會之組成方式、出席及決議人數是否符合規定。<br>(五)是否依規定核發聘書。                                      | ✓      |     |        |
| 結論/需採行之改善措施：<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。<br><input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下： |        |     |        |

註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：\_\_\_\_\_ 複核：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_