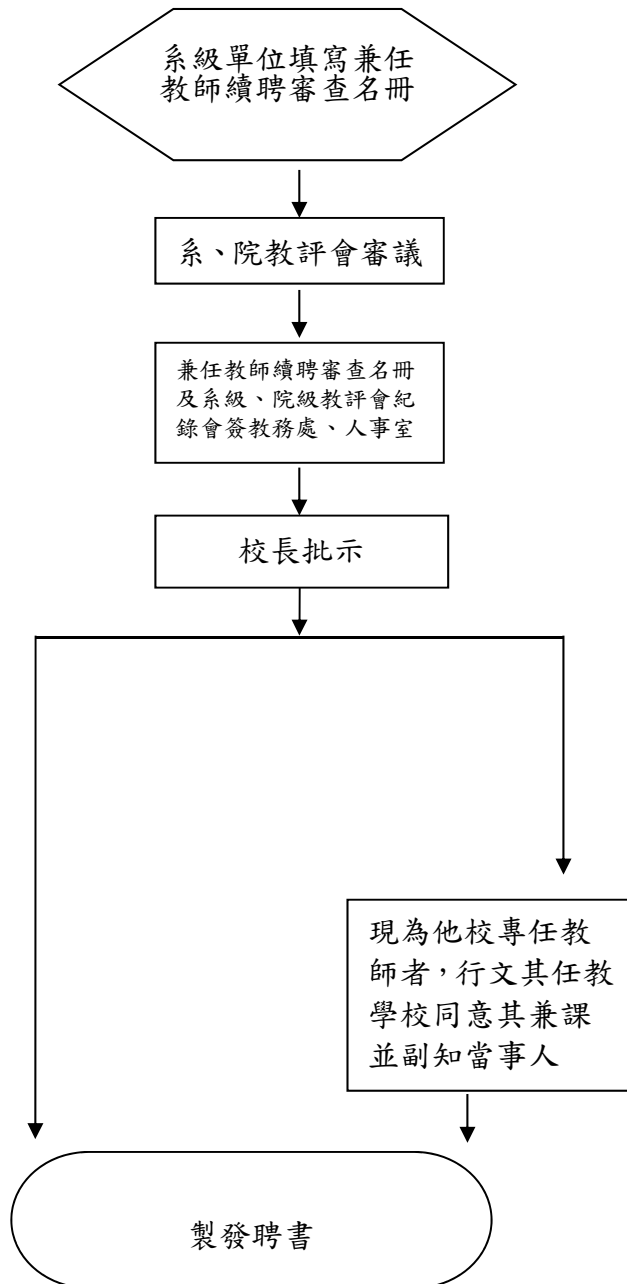


國立聯合大學作業程序說明表

項目編號	EK04
項目名稱	續聘兼任教師
承辦單位	人事室
作業程序說明	一、目的：為使本校續聘兼任教師之作業程序有所依循。 二、適用範圍：本校續聘教師相關作業程序均依本制度辦理。 三、作業說明： （一）兼任教師聘期，續聘一次為一學期或一學年。 （二）續聘審查名冊經系級教評會審議是否續聘。 （三）續聘審查名冊經院級教評會審議是否續聘。 （四）由系級單位填寫「兼任教師續聘審查名冊」，並檢附系級、院級教評會會議紀錄，簽會教務處、人事室並陳校長核定後續聘。
控制重點	一、系級、院級教評會出席人數及決議人數須符合各系級、院級教評會設置辦法、要點。 二、兼任教師現為他校專任教師、公務人員者，每週兼課以 4 小時為限。
法令依據	一、<u>教師法</u>暨其<u>施行細則</u>。 二、<u>教育人員任用條例</u>暨其<u>施行細則</u>。
使用表單	兼任教師續聘審查名冊。

國立聯合大學作業流程圖
續聘兼任教師



國立聯合大學內部控制制度自行檢查表

107 年度

自行檢查單位：人事室

作業類別(項目)：續聘兼任教師

檢查日期：____年____月____日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。	✓		
二、教師續聘作業 (一)教師聘期是否符合相關規定。 (二)教師續聘是否經系、院教評會審查，加會教務處、人事室並陳校長核定。 (三)系級、院級教評會之組成方式、出席及決議人數是否符合規定。 (四)兼任教師現為他校專任教師者，是否依規定行文其任教學校同意。 (五)是否依規定製發聘書。	✓		
結論/需採行之改善措施： ☒ 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 ☐ 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1.機關得就1項作業流程製作1份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2.自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____