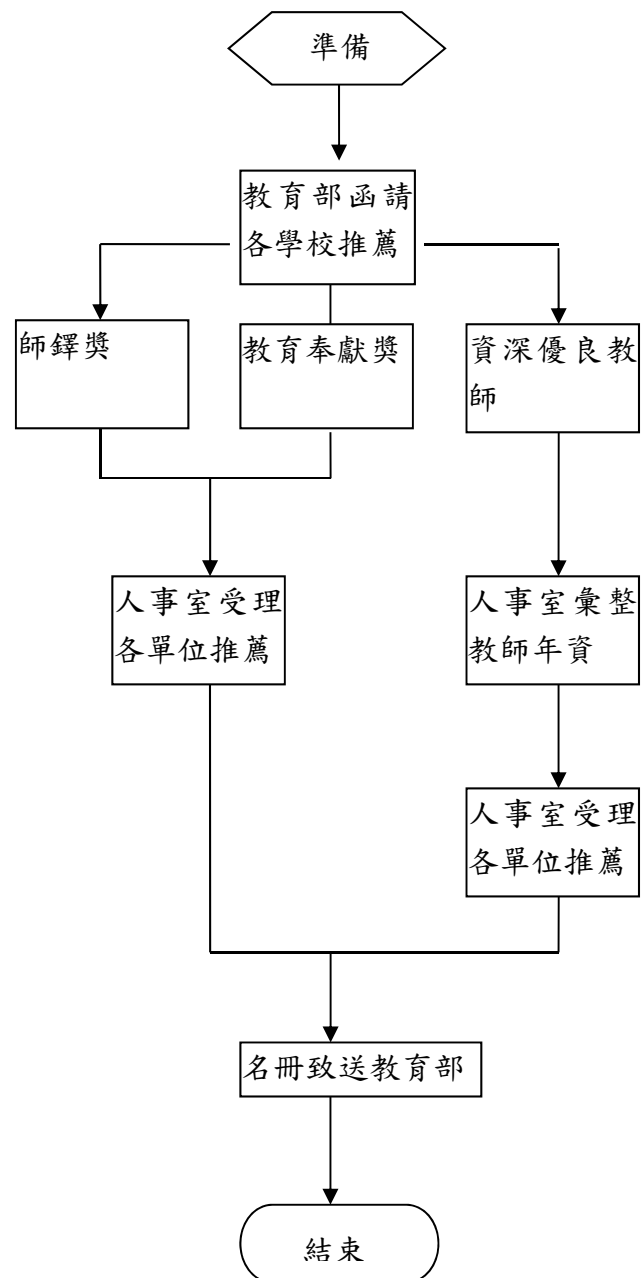


國立聯合大學人事室作業程序說明表

項目編號	EK18
項目名稱	師鐸獎、教育奉獻獎及資深優良教師表揚作業
承辦單位	人事室
作業程序說明	<p>一、教育部函請各學校推薦師鐸獎、教育奉獻獎及資深優良教師，人事室轉請各單位推薦。</p> <p>二、人事室受理各單位推薦之名單，彙整後送教育部。</p> <p>三、其中資深優良教師由本室先行查核人事資料，請教師確認年資無誤後陳報教育部。</p>
控制重點	<p>一、依前項規定負責審查之學校應成立審查委員會，負責資深優良教師獎勵之審查事宜。</p> <p>符合資深優良教師獎勵之教師因故未於當年度申請者，得申請補辦。但年資已符申請高一年屆之獎勵者，不得申請補辦低一年屆之獎勵。（<u>資深優良教師選拔要點</u>第八點）</p> <p>二、依本要點申請之資深優良教師於受獎前或於受獎後三年內因受記大過以上之處分、刑事處分、懲戒處分或具有教育人員任用條例第三十一條第七款規定之情事者，請獎學校應即主動報請本部撤銷之。（<u>資深優良教師選拔要點</u>第九點）</p> <p>三、本要點以公私立學校已退休或離職之非現職校長、教師及軍訓教官為選拔表揚對象。（<u>教育奉獻獎選拔要點</u>第二點）</p> <p>四、最近三年內曾獲本要點或本部其他相關規定獎勵者，不再受理推薦或給獎。（<u>教育奉獻獎選拔要點</u>第六點）</p> <p>五、各機關學校及經許可設立之民間團體組織或基金會，於每年三月一日至三月三十一日前，向所屬各級主管教育行政機關（單位）提出推薦。（<u>師鐸獎評選及表揚活動實施要點</u>第四點）</p>
法令依據	<p>二、<u>師鐸獎評選及表揚活動實施要點</u></p> <p>三、<u>教育奉獻獎選拔要點</u></p> <p>四、<u>資深優良教師選拔要點</u></p>
使用表單	<p>一、師鐸獎評選推薦表</p> <p>二、教育奉獻獎受推薦人具體事蹟表</p> <p>三、資深優良教師獎勵金請領清冊</p>

國立聯合大學人事室作業流程圖
師鐸獎、教育奉獻獎及資深優良教師作業



國立聯合大學內部控制制度自行檢查表

107 年度

自行檢查單位：人事室

作業類別(項目)：師鐸獎、教育奉獻獎及資深優良教師表揚作業

檢查日期：107 年 4 月 26 日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。	✓		
二、學校應成立審查委員會，負責資深優良教師獎勵之審查事宜。	✓		
三、資深優良教師於受獎前或於受獎後三年內因受記大過以上之處分、刑事處分、懲戒處分或具有教育人員任用條例第三十一條第七款規定之情事者，請獎學校應即主動報請本部撤銷之。	✓		
四、 <u>教育奉獻獎</u> 。最近三年內曾獲本要點或本部其他相關規定獎勵者，不再受理推薦或給獎	✓		
五、機關學校推薦人員獲選為優秀教育人員或公務人員者，如有不實或舛錯者，應撤銷其資格，已領受之獎狀及獎金應予追繳，尚未實施之公假不予實施；有關人員並應依情節輕重予以議處。	✓		
結論/需採行之改善措施： <input checked="" type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____

